

# LEERLINGENSTATUUT

## VOOR DE SCHOLEN VAN DE CHRISTELIJK VOORTGEZET ONDERWIJS GROEP ZUIDOOST-UTRECHT

- Christelijk College Zeist
- Christelijk Lyceum Zeist
- Dijnselfburgschool
- Revis Lyceum, Doorn
- Revis Lyceum, Wijk bij Duurstede

Advies GMT: 3 februari 2014  
Advisering GMR: 10 maart 2014  
Vaststelling CvB: 14 maart 2014

Ingangsdatum: 1 augustus 2014

## INHOUDSOPGAVE

Pag:

<b>Inleiding</b> .....	3
<b>I Algemene bepalingen</b> .....	3
1. Begrippen	
2. Leerlingenstatuut	
<b>II Rechten en plichten</b> .....	4
3. Algemene rechten en plichten	
4. Persoonlijke gegevens, informatieverstrekking	
5. Seksuele intimidatie, agressie en geweld	
6. Vrijheid van vergadering en van meningsuiting	
7. Inspraak	
<b>III Het onderwijs</b> .....	6
8. Toelating en bevordering, overgang en keuze	
9. Kwaliteit van het onderwijs	
10. Toetsing	
11. Examenreglement VMBO – HAVO – VWO	
12. Huiswerk	
<b>IV Dagelijkse gang van zaken op school</b> .....	8
13. Aanwezigheid in de lessen	
14. Schade en veiligheid	
<b>V Disciplinaire maatregelen</b> .....	9
15. Straffen	
16. Schorsing	
17. Definitieve verwijdering	
<b>VI Rechtsbescherming</b> .....	10
18. Geschillen	
<b>VII Slotbepalingen</b> .....	10
19. Onvoorzien	

## INLEIDING

Het leerlingenstatuut regelt wat de leerlingen mogen verwachten op en van school, wat wel en wat niet mag. De wet op het voortgezet onderwijs stelt het hebben van een leerlingenstatuut verplicht. Zo staat in artikel 24 g van de wet:

*'Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast. In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.'*

Dit statuut is geschreven in juridische taal en bevat de teksten die in principe voor alle leerlingen van de scholen van de CVO Groep van toepassing zijn. Het staat de scholen vrij een uitgebreidere en leerlingenvriendelijke versie te publiceren, waarbij in geval van geschillen de tekst van dit statuut altijd bindend is.

## I ALGEMENE BEPALINGEN

Waar in dit leerlingenstatuut de mannelijke vorm is gebruikt, wordt zowel een vrouw als een man bedoeld.

### Artikel 1 Begrippen

1.1	<b>CVO Groep</b>	Christelijk Voortgezet Onderwijs Groep Zuidoost-Utrecht, kantoor houdende te Driebergen-Rijsenburg
1.2	<b>School</b>	Elk van de vijf opleidingsinstituten van de CVO Groep, zijnde Christelijk College Zeist, Christelijk Lyceum Zeist, Dijnselburgschool, Revius Lyceum Doorn en Revius Lyceum Wijk bij Duurstede.
1.3	<b>Leerlingen</b>	Alle aan de scholen ingeschreven leerlingen.
1.4	<b>Ouders</b>	De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen ingeval de leerling minderjarig is.
1.5	<b>Personeel</b>	Alle medewerkers van de CVO Groep.
1.6	<b>Docenten</b>	Alle aan de scholen verbonden leraren.
1.7	<b>Geleding</b>	Een groepering binnen de school als daar zijn: schoolleiding, docenten onderwijs ondersteunend personeel, ouders, leerlingen.
1.8	<b>Directeur/Rector</b>	Schoolleider die eindverantwoordelijkheid draagt voor de gang van zaken op de school. Op scholen waar afsluitend havo/vwo-onderwijs wordt aangeboden heet de schoolleider rector, op de overige scholen directeur.
1.9	<b>Schoolleiding</b>	De directeur/rector, en de overige managementleden, afzonderlijk of gezamenlijk.
1.10	<b>Bestuurder</b>	Bevoegd gezag van de CVO Groep in zin van art. 32b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
1.11	<b>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad</b>	Het orgaan binnen de CVO Groep ten behoeve van overleg en medezeggenschap, overeenkomstig de wet medezeggenschap onderwijs 1992. Op schoolniveau heet deze raad de medezeggenschapsraad.
1.12	<b>Leerlingenraad</b>	Vertegenwoordigend orgaan van leerlingen binnen de school.
1.13	<b>Inspectie</b>	De inspectie van het voortgezet onderwijs als bedoeld in art. 1b en 2 van de Wet op het Onderwijstoezicht.
1.14	<b>Klachtenregeling</b>	De laatst vastgestelde versie van de klachtenregeling van de CVO Groep.
1.15	<b>Managementstatuut</b>	Reglement met daarin de gemandateerde taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag aan de directeur / rector.
1.16	<b>Conrector, teamleider, jaarlaagcoördinator</b>	De persoon die op de school belast is met leerlingen zaken en controle houdt op afwezigheid en te laat komen. Op elk van de scholen is dit bij verschillende functionarissen neergelegd.

- |      |                                 |  |
|------|---------------------------------|--|
| 1.17 | <b>Mentor, studiebegeleider</b> | Docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden. |
| 1.17 | <b>Schoolregels</b>             | Nadere regels op een school die een uitwerking zijn van het leerlingenstatuut.                     |
| 1.18 | <b>Schoolgids</b>               | Document met informatie voor ouders en leerlingen. zoals bedoeld in artikel 24a WVO.               |

## **Artikel 2 Leerlingenstatuut**

- 2.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van alle leerlingen van de scholen van de CVO Groep en scheidt daarmee het kader voor de overige regels die op de scholen gelden.
- 2.2 Het statuut is, behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen, bindend voor:
- de leerlingen
  - de ouders
  - het personeel
- 2.3 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur gaat niet tot vaststelling over dan nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen.
- 2.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2014. Het statuut heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. De leerlingengeleding van de GMR neemt het initiatief tot actualisering van dit leerlingenstatuut. Als dit initiatief uitblijft, neemt de bestuurder het initiatief tot actualisering.
- 2.5 Een voorstel tot (tussentijdse) wijziging wordt schriftelijk aan de Bestuurder aangeboden. De Bestuurder gaat niet tot wijziging over dan nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen. Indien het voorstel wordt overgenomen stelt de Bestuurder opnieuw het statuut vast voor een periode van 2 jaar of bij een tussentijdse wijziging voor de resterende looptijd
- 2.6 De schoolleiding publiceert het leerlingenstatuut en zet een populaire versie (m.i.v. augustus 2014) op de website en zij brengt het bij aanvang van het schooljaar actief onder de aandacht van alle leerlingen en ouders Het statuut staat op de website van de school en van de CVO Groep.
- 2.6 De schoolleiding publiceert het leerlingenstatuut op de website van de school en zij brengt het bij aanvang van het schooljaar actief onder de aandacht van de ouders en leerlingen. Het leerlingenstatuut geeft de rechten en plichten weer voor de leerlingen van alle scholen van de CVO Groep. Daarnaast stellen de scholen zelf nadere gedrag- en leefregels op (schoolregels) passend bij het karakter van de individuele school. Zie hiervoor de Schoolgids.
- 2.7 In de schoolregels en/of de schoolgids worden nadere regels gesteld over tenminste:
- ziekte en verzuim
  - te laat komen
  - toetsing, beoordeling, herkansing, rapportage
  - lesuitval
  - klassenavonden, feestavonden
  - alcohol en drugs
  - vernieling en diefstal
  - veiligheid, waaronder ontruimingsoefeningen
  - mobiele telefoon en overige elektronische devices
  - waar in de school mag worden gegeten
  - het inschakelen van de politie bij het overtreden van de wet door leerlingen
- 2.8 De school publiceert jaarlijks de schoolregels (in de schoolgids) en brengt ze bij aanvang van het schooljaar onder de aandacht van alle leerlingen en hun ouders. Leerlingen worden geacht van de inhoud op de hoogte te zijn.

## **II RECHTEN EN PLICHTEN**

### **Artikel 3 Algemene rechten en plichten**

- 3.1 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de aanmelding bij de school.
- 3.2 De leerlingen respecteren in hun gedrag en uitlatingen de grondslag en doelstelling van de school zoals vermeld in de schoolgids.
- 3.3 De leerlingen en het personeel hebben t.o.v. elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare en passende situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.

- 3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die t.a.v. hen gelden.
- 3.5 De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen in de school of op het terrein van de school, ongeacht tot wiens eigendom die goederen behoren.
- 3.6 Het is de leerlingen verboden in school en op de schoolterreinen daaromheen gezichtsbedekkende kleding te dragen met uitzondering van gekostumeerde feesten en theatervoorstellingen. Dit vanwege herkenbaarheid en onderlinge communicatie. Kleding dient in overeenstemming te zijn met de algemeen geldende hygiënische en fatsoensnormen.  
De schoolleiding kan, indien zij dit noodzakelijk acht, bijvoorbeeld om wanordelijkheden te voorkomen, aanvullende kledingvoorschriften opstellen. Deze aanvullende kledingvoorschriften mogen niet discriminerend zijn noch de vrijheid van meningsuiting aantasten.
- 3.7 De school behoudt zich het recht voor om alle beelden die op school of tijdens schoolactiviteiten worden gefotografeerd of gefilmd, te gebruiken voor publicitaire doeleinden in het belang van de school. Bezwaren tegen publicatie op de website van CVOG kunnen schriftelijk voor 1 okt. kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding
- 3.8 Nadere regels voor het gebruik van internet en e-mail zijn opgenomen in de "Gedragscode internet- en e-mailgebruik".

#### **Artikel 4 Persoonlijke gegevens, informatieverstrekking**

- 4.1 De school registreert van iedere leerling gegevens conform richtlijnen van het "Privacy-reglement leerlingen" van de CVO Groep.
- 4.2 De leerlinggegevens dienen correct te zijn. De betreffende leerling kan bij de schoolleiding het verzoek indienen zijn gegevens in te mogen zien. Indien nodig kan hij de schoolleiding - bij geconstateerde fouten - verzoeken de foutieve gegevens te verbeteren.
- 4.3 De gegevens van leerlingen zijn toegankelijk voor die medewerkers van de CVO Groep die de gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie.  
De gegevens worden alleen aan anderen dan hiervoor genoemd verstrekt indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling, of, indien deze minderjarig is, van zijn ouders. Hieronder kan ook worden verstaan dat klasgenoten van de desbetreffende leerling op de hoogte kunnen worden gebracht van eventuele geestelijke of lichamelijke beperkingen in overleg en na toestemming van de ouders.
- 4.4 Ook indien de ouders gescheiden zijn, verstrekt de school op verzoek informatie over de schoolprestaties van het kind aan de niet meer met het gezag belaste ouder. De school hoeft geen informatie te geven als:
- Door een rechterlijke beschikking het recht op informatie is beperkt.
  - De informatie ook niet aan de andere ouder zou worden gegeven.
  - De informatieverstrekking strijdig is met het belang van het kind, dit ter beoordeling van de schoolleider.
- 4.5 Ouders hebben via het ouder-/leerlingenwebportaal de mogelijkheid de schoolprestaties van hun kinderen in te zien. Leerlingen hebben ook toegang tot dit portaal.

#### **Artikel 5 Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld**

- 5.1 De CVO Groep voert een beleid om seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld tegen te gaan. Om te helpen bij de uitvoering van deze taak zijn vertrouwenspersonen aangesteld.
- 5.2 De CVO Groep heeft voor haar scholen een "Gedragscode ter voorkoming van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld". Over deze gedragscode worden de leerlingen geïnformeerd. Alle leerlingen en medewerkers dienen zich te houden aan deze gedragscode. De gedragscode staat op de website van de scholen en de CVO Groep.
- 5.3 Elke school kent vertrouwenspersonen waarvan de namen jaarlijks worden gepubliceerd in de schoolgids. Leerlingen kunnen zich tot de vertrouwenspersonen wenden over zaken die betrekking hebben op seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.
- 5.4 De school overlegt met de vertrouwensinspecteur zodra er een redelijk vermoeden bestaat dat mogelijk sprake is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik van een leerling.  
Als de conclusie van dit overleg is dat er inderdaad een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, waarbij een minderjarige leerling is geïntimideerd of misbruikt door een personeelslid, is het

bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij de politie. Hiervan worden de direct betrokkenen op de hoogte gesteld.

### **Artikel 6 Vrijheid van vergadering en van meningsuiting**

- 6.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten binnen de geldende fatsoensnormen.
- 6.2 Leerlingen en personeelsleden dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren, maar uitingen die discriminerend, intimiderend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie, intimidatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.
- 6.3 De schoolleiding kan de publicatie van een eventuele schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien deze publicatie in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school dan wel een discriminerende of beledigende inhoud bevat.
- 6.4 Indien er daartoe aangewezen plaatsen in de school zijn, kunnen leerlingen daarop na toestemming van de rector/directeur, mededelingen die voor leerlingen van belang zijn, gedurende een vooraf per item afgesproken periode publiceren, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend, intimiderend of beledigend van aard zijn.
- 6.5 De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.
- 6.6 De schoolleiding erkent de vrijheid van meningsuiting van de leerlingen, maar kan de leerlingen vragen om in het belang van betrokken leerlingen of medewerkers niet te spreken met de pers.

### **Artikel 7 Inspraak**

- 7.1 De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen door het instellen van een leerlingenraad of vergelijkbaar orgaan. Deze raad kan de schoolleiding adviseren en geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn. De schoolleiding stelt, in samenspraak met de MR en leerlingenraad (in oprichting), een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.
- 7.2 De Bestuurder legt in het medezeggenschapsraadreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad of deelraad evenals over hun rechten en plichten in deze raad.
- 7.3 De rector/directeur betreft de mening van de leerlingen bij de vaste benoeming van nieuwe docenten voor 0,5 fte of meer via leerlingenenquête's of gesprekken met leerlingen, dan wel de leerlingenraad.

## **III HET ONDERWIJS**

### **Artikel 8 Toelating en bevordering**

#### **Toelating**

- 8.1 De directeur/rector stelt jaarlijks criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, een bepaalde schoolafdeling of een bepaald leerjaar. Voor klas 1 worden deze criteria op de website gepubliceerd. De toelating tot klas 2 en hoger ("zij-instroom") vindt plaats op individuele basis en is mede afhankelijk van de plaatsingsruimte die een school heeft.
- 8.2 Indien een (aspirant-)leerling niet tot de school wordt toegelaten, wordt dit door of namens de rector/directeur van de betreffende school mondeling of schriftelijk aan hem meegedeeld, en indien hij minderjarig is, ook aan zijn ouders onder opgave van redenen. Voorts wordt daarbij aangegeven dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.
- 8.3 De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen vier weken nadat de weigering tot toelating is ontvangen, schriftelijk de directeur/rector om herziening van dit besluit vragen. De directeur/rector stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert de directeur/rector overleg met de Bestuurder en zonodig met de inspecteur hierover en voor zover nodig met andere deskundigen. De directeur/rector stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. De directeur/rector beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan zes weken na ontvangst ervan.

### **Bevordering, keuze van onderwijs**

- 8.4 Een leerling wordt bevorderd volgens de voor de school geldende bevorderingsregels. De bevorderingsnormen worden tijdig, dat wil zeggen voor 1 december aan de leerlingen bekend gemaakt.
- 8.5 Een leerling die voor de tweede maal in hetzelfde leerjaar blijft zitten, of die in twee opeenvolgende leerjaren blijft zitten, moet de school verlaten, tenzij er een gegronde reden voor een uitzondering op deze regel is. Dit ter beoordeling van de rector/directeur van de school. In de eerste week na het 2<sup>e</sup> rapport stelt de rector/directeur de betreffende leerling en zijn ouders ervan op de hoogte dat de kans bestaat dat hij voor de tweede maal blijft zitten. Blijvenzitten in het voorlaatste jaar van een opleiding en vervolgens zakken in het examenjaar mag geen reden zijn tot gedwongen schoolverlating.
- 8.6 De directeur/rector kan, de leraren van de leerling gehoord hebbende, het verdere onderwijs aan de school ontzeggen aan een leerling die blijkt geeft het onderwijs niet of zeer onvoldoende te kunnen volgen. Hierbij is artikel 17.4 van toepassing.
- 8.7 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde leerweg of een bepaald profiel kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of plaatsing in een bepaalde leerweg of een bepaald profiel zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

### **Artikel 9 Kwaliteit van het onderwijs**

- 9.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:
- een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
  - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
  - het kiezen van geschikte leermiddelen;
  - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
  - passende begeleiding.
- Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij en, indien hij minderjarig is, kunnen ook zijn ouders op de 18.2 beschreven wijze een klacht indienen.
- 9.2 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken, waarbij ook het bij zich hebben van boeken en overige lesmaterialen hoort.

### **Artikel 10 Toetsing.**

- 10.1 Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijzen geschieden. Op welke wijze dat gebeurt, staat beschreven in de schoolgids.
- 10.2 Van tevoren moet duidelijk zijn hoe het cijfer voor een toets geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
- 10.3 De leerling heeft inzicht over hoe een cijfer tot stand komt op een van de volgende manieren:
- o De docent geeft bij een toets aan hoeveel punten per vraag kunnen worden gescoord.
  - o De docent geeft op de toets aan hoe fouten worden gescoord.
  - o De docent geeft vooraf een mondelinge toelichting op welke zaken wordt gelet bij de beoordeling, bijvoorbeeld bij debatten en mondelingen.
- 10.4 Een toets (behalve mondelinge en schriftelijke overhoringen van "gewoon" huiswerk) moet tijdig worden opgegeven, in ieder geval 5 schooldagen van te voren.
- 10.5 De globale vorm van de toets (bijvoorbeeld mondeling of schriftelijk, open of meerkeuze vragen) moet van tevoren duidelijk zijn. Deze globale vorm hoort ook in het Programma van Toetsing en Afsluiting (examens) opgenomen te worden.
- 10.6 De docent moet de uitslag van een toets binnen 10 schooldagen bekend maken.
- 10.7 Er moet altijd gelegenheid zijn voor nabespreking van een toets met de opgaven erbij. De leraar bepaalt of de opgaven en de gecorrigeerde antwoorden met de leerling mee naar huis worden gegeven.
- 10.8 Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken.
- 10.9 De normen van de beoordeling van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 10.10 Zorgleerlingen krijgen de faciliteiten bij het maken van een toets zoals die zijn beschreven in het zorgplan.

## **Artikel 11 Examenreglement VMBO-HAVO-VWO**

- 11.1 Het examenreglement van de school en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur/rector voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd aan de kandidaten uitgereikt.

## **Artikel 12 Huiswerk en op school gemaakt opdrachten**

- 12.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas of groep, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. De teamleider/conrector ziet hierop toe.
- 12.2 Het is niet toegestaan huiswerk op te geven voor de eerste lesdag na de vakantie aan leerlingen in de klassen 1 tot en met 3.
- 12.3 Huiswerk voor de volgende dag mag tot uiterlijk het einde van de schooldag (17.00 u.) worden opgegeven.
- 12.4 Ingeleverd werk op papier of digitale dragers mag niet zonder toestemming van de leerling worden gepubliceerd.

## **IV DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN OP DE SCHOLEN.**

### **Artikel 13 Aanwezigheid in de lessen.**

- 13.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster en de lessentabel, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van deze lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. De aanwezigheid geldt ook t.a.v. door de schoolleiding verplicht gestelde activiteiten als schoolstages, schoolreizen, excursies en dergelijke.
- 13.2 Indien een leerplichtige leerling het onderwijs niet volgt, dan stelt de directeur/rector de leerplichtambtenaar overeenkomstig het gestelde in de leerplichtwet van het verzuim op de hoogte.
- 13.3 Indien een leerling die valt onder de werking van hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten zonder geldige reden niet aan het onderwijs deelneemt, dan voert de directeur/rector artikel 27a van de WVO uit (na verloop van tijd melden van het verzuim bij de Informatie Beheer Groep).
- 13.4 Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de schoolleiding dit op schriftelijk verzoek (minimaal één week van tevoren) van de leerling of, indien hij minderjarig is, van één van zijn ouders heeft toegestaan.
- 13.5 Aanvragen voor extra vakantiedagen of een langere periode van afwezigheid dienen uiterlijk zes weken van tevoren via het daarvoor bestemde formulier aangevraagd te worden.

### **Artikel 14 Schade en veiligheid**

- 14.1 De leerlingen en personeelsleden gedragen zich volgens de gegeven voorschriften betreffende ieders veiligheid in de school en betreffende de veiligheid tijdens door de school georganiseerde activiteiten buiten school en overigens zodanig dat de veiligheid zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
- 14.2 De schoolleiding heeft te allen tijde de bevoegdheid kluisjes open te laten maken als zij daartoe dringende redenen heeft.
- 14.3 De CVO Groep aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De CVO Groep aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd, of tijdens door de school georganiseerde activiteiten zijn zoekgeraakt.
- 14.4 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen of aan andere bezittingen van de CVO Groep of aan andere onder het beheer van de CVO Groep staande zaken, schade toebrengt, dan wordt de leerling die de schade heeft veroorzaakt, aansprakelijk gesteld. Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis. Tegen een leerling, door wiens toedoen schade aan bezittingen van wie dan ook is toegebracht, kunnen door de schoolleiding passende disciplinaire maatregelen worden genomen.
- 14.5 De schoolleiding neemt de nodige maatregelen om in en rond de school een zodanige sfeer te creëren dat alle leerlingen zich veilig kunnen voelen.



14.6 T.b.v. de veiligheid is er cameratoezicht. Zie hiervoor het "Protocol Cameratoezicht".

## V DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

### Artikel 15 Straffen

- 15.1 Aan de leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een docent, door een lid van de schoolleiding of door een andere daartoe door de directeur/rector aangewezen medewerker.
- 15.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 15.3 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich, als hem dit aangezegd is, onmiddellijk melden bij degene die daarvoor door de schoolleiding is aangewezen. Leerlingen moeten aanwijzingen van het personeel onmiddellijk opvolgen.
- 15.4 Bij wetsovertreding zal de schoolleiding altijd in overleg treden met de politie en met de vertrouwensinspecteur over de te ondernemen stappen.

### Artikel 16 Schorsing

- 16.1 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan namens de Bestuurder door de directeur/rector worden geschorst.
- 16.2 Indien de leerling zich schuldig maakt aan ernstige vormen van wangedrag kan de school een gedragscontract sluiten met deze leerling en diens ouders. De looptijd van het contract hangt af van de ernst van het wangedrag van de leerling.
- 16.3 Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan één dag wordt geschorst, meldt de rector/directeur dit zonder persoonsgegevens bij de inspectie met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.

### Artikel 17 Definitieve verwijdering van een school of van elke school van de CVO Groep.

- 17.1 De directeur/rector kan namens de Bestuurder in naar zijn oordeel zeer bijzondere gevallen aan een leerling de verdere toegang tot de school blijvend onttrekken.
- 17.2 Indien de directeur/rector een leerling definitief wil verwijderen van de school, stelt hij eerst de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. Een besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt slechts genomen, indien, voor elk concreet geval afzonderlijk, na zorgvuldige afweging tussen enerzijds de belangen van de betrokken leerling en anderzijds het belang van de school, van de overige scholen van de CVO Groep en van haar leerlingen, is komen vast te staan dat de betrokken leerling in redelijkheid niet meer als zodanig kan worden gehandhaafd.
- 17.3 Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 17.4 Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten. Aan het einde van een schooljaar kan een leerling op grond van resultaten uitsluitend verwijderd worden in geval artikel 8.6 van toepassing is.
- 17.5 Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft de directeur/rector, verwijzend naar de klachtenregeling, daarbij aan dat er binnen zes weken aan de Bestuurder om herziening van het besluit kan worden gevraagd. Indien een leerling wordt verwijderd, meldt de directeur/rector dit namens de Bestuurder bij de inspectie, met opgave van redenen.
- 17.6 Een verwijderde leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen zes weken nadat hij verwijderd is, aan de Bestuurder om herziening van het besluit tot verwijdering vragen.  
De Bestuurder stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert de Bestuurder overleg met de inspectie hierover en als de Bestuurder dat nodig vindt, met andere deskundigen. De Bestuurder stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. De Bestuurder beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan 30 dagen na ontvangst ervan.

- 17.7 Verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet van toepassing is, vindt niet plaats dan
- a. (ingeval van verwijdering van een school) nadat de directeur/rector ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school in staat en bereid is gevonden de leerling te plaatsen; (indien dat niet mogelijk blijkt geldt het onder b. gestelde)
  - b. (ingeval van verwijdering van elke school van de CVO Groep) nadat het de directeur/rector ervoor heeft zorg gedragen dat een school voor voortgezet onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c. van de Leerplichtwet bereid is de leerling toe te laten.

## **VI RECHTSBESCHERMING**

### **Artikel 18 Geschillen**

- 18.1 Indien leerlingen, personeelsleden en aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen.
- 18.2 Indien het onderlinge contact op grond van artikel 18.1 voor de leerling geen oplossing biedt, kan de leerling in beroep bij de betreffende teamleider/conrector en daarna bij de rector/directeur.
- 18.3 Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan een beroep worden gedaan op de in de klachtenregeling beschreven procedures. De klachtenregeling is te vinden op de website van de scholen en van de CVO Groep.
- 18.4 De CVO Groep heeft een klokkenluidersregeling. Deze regeling is ook van toepassing op de leerlingen en hun ouders.

## **VII SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 19 Onvoorzien**

In aangelegenheden waarin dit statuut niet voorziet beslist de Bestuurder.

\*\*\*