

Aanvraagformulier extra verlof

IN TE VULLEN DOOR OUDER(S) / VERZORGER(S)



Ondergetekende, Vader / Moeder / Verzorger / Voogd

(doorhalen wat niet van toepassing is)

Naam aanvrager: _____

Adres: _____

Postcode & plaats: _____

e-mailadres: _____

Telefoonnr. privé: _____ Telefoonnr. werk: _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor:

Achternaam leerling: _____

Voornamen leerling: _____

Klas: _____

Geboortedatum: _____

Leerling van school: _____

Voor de periode :

Datum eerste verlofdag: _____ Datum laatste verlofdag: _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd : _____

Nadere informatie:

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin ? : _____

Indien er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, wilt u hieronder de naam, geboortedatum en school invullen. De school kan dan contact opnemen voor overleg:

Is er reeds eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend ? : ja / nee

(doorhalen wat niet van toepassing is)

Indien ja, wanneer ? Schooljaar : _____

En voor welke periode ? Van _____ t/m _____

Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

Gewichtige omstandigheden, namelijk :

- ernstige ziekte van een familielid
- overlijden van een familielid
- huwelijk van een familielid
- huwelijks- / ambtsjubileum

Toelichting:

O Andere reden(en), namelijk :

(indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage worden meegestuurd.)

O Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep

Vakantieperiode verplicht door de werkgever (specifieke aard van het beroep, artikel 11f van de Leerplichtwet 1969) Voor vakantiedoelinden kan door de schooldirecteur voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken binnen geen enkele schoolvakantie met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

Werkgeversverklaring:

Buiten het genoemde tijdvak is het voor _____ niet mogelijk om tijdens een reguliere schoolvakantie verlof op te nemen.

Reden : _____

Bedrijfsnaam : _____

Naam : _____

Functie : _____ Telefoonnr. : _____

Handtekening / Bedrijfsstempel:

NB: Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring niet is ingevuld.

Aldus naar waarheid ingevuld :

Plaats en datum: _____

Handtekening aanvrager