

Bij schorsing van leerlingen, geldt de volgende procedure:

1. De leerjaarcoördinator/afdelingscoördinator of mentor neemt contact op met de ouder(s), voogden of verzorger(s) van de betreffende leerling om te melden dat de school voornemens is de leerling te schorsen en nodigt de ouders uit voor een gesprek in het kader van hoor en wederhoor.
2. De directeur van de school kan namens het bevoegd gezag met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen, een schorsing daarna of een schorsing waarbij deze grens van 5 dagen wordt overschreden, leidt tot het starten van een procedure tot verwijdering. In overleg met de Onderwijsinspectie kan de schorsing tijdens deze procedure worden voortgezet.
3. De directeur van de school informeert de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling schriftelijk (kan ook digitaal) over het besluit tot schorsing en benoemt:
 - de reden voor de schorsing en de vermelding van het aantal dagen dat de leerling geschorst is;
 - dat op de dag van terugkomst de leerling zich met een ouder/verzorger dient te melden bij de directeur van de school en/of de leerjaarcoördinator/afdelingscoördinator voor een gesprek;
 - het melden van de schorsing van twee of meer dagen bij de Onderwijsinspectie.
4. De directeur van de school meldt de schorsing van langer dan een dag (met opgave van redenen) in het Internet Schooldossier van de Onderwijsinspectie.

Bij definitieve verwijdering van leerlingen, geldt de volgende procedure:

1. De directeur van de school kan namens het bevoegd gezag besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling nadat deze en, indien de leerling nog niet de leeftijd van 18 jaren heeft bereikt, ook diens ouders, voogden of verzorgers, in de gelegenheid zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Gedurende de procedure tot verwijdering kan de leerling worden



PROTOCOL SCHORSING EN DEFINITIEVE VERWIJDERING CHRISTELIJK COLLEGE ZEIST

geschorst en eventueel de toegang tot de school worden ontzegt. Het overleg strekt er mede toe, na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

3. De directeur van de school stelt namens het bevoegd gezag de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis via het Internet Schooldossier.
4. Redenen voor verwijdering kunnen zijn, diefstal, geweld tegen medewerkers dan wel mede leerlingen, verhandelen van drugs/vuurwerk/wapens, in bezit hebben van drugs/vuurwerk/wapens, fraude, (regelmatig) fysiek en digitaal pesten, het herhaaldelijk niet nakomen van gemaakte afspraken, handelingen die de veiligheid van de school als gebouw en als samenleving in gevaar brengen. Dit is geen limitatieve opsomming.
5. Een leerling kan in de loop van een schooljaar niet worden verwijderd wegens achterblijvende resultaten.

Beslistermijn bij bezwaar:

1. De besluiten tot schorsing of tot definitieve verwijdering van een leerling worden schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 21 jaren heeft bereikt, ook aan diens ouders, voogden of verzorgers, bekendgemaakt, waarbij tevens de inhoud van het tweede lid wordt vermeld.
2. Binnen twee weken na datum van verzenden van de kennisgeving tot schorsing of verwijdering kunnen de ouders/verzorgers/voogd dan wel de leerling zelf bezwaar maken bij de directeur van de school.
3. De leerling of diens ouders/verzorgers/voogd kunnen binnen de termijn van 20 schooldagen tegen de uitspraak van de directeur van de school naar aanleiding van het ingediende bezwaar in beroep gaan bij het College van Bestuur van de scholen groep, zijnde het bevoegd gezag, de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht. Daarvoor heeft het bevoegd gezag een klachtenregeling welke is te vinden op de website, www.cvog.nl.

