

Integriteitscode



Geldig met ingang van 1 juni 2014

Vooraf

De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Zuidoost Utrecht, hierna te noemen CVO Groep stelt zijn scholen in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, in een veilige leer- en werkomgeving, zodat iedere leerling zich als uniek persoon kan ontwikkelen en zijn of haar talenten ten volle tot uiting kan laten komen.

De CVO Groep heeft als missie:

- De CVO Groep is een open christelijke scholengroep voor voortgezet onderwijs in Zuidoost-Utrecht.
- De CVO Groep biedt kwaliteit aan leerlingen en ouders, werkt voortdurend aan verbetering en zoekt de dialoog met ouders, leerlingen en andere belanghebbenden.
- De CVO Groep vindt geborgenheid en een respectvolle omgang met elkaar belangrijk.
- Aan medewerkers bieden we een motiverende en uitdagende werkomgeving.
- De CVO Groep biedt een breed aanbod aan opleidingen. We bieden een inspirerende omgeving waarin het leren en de ontwikkeling van elke leerling centraal staat. De leerling verwerft kennis, ontwikkelt houdingen en vaardigheden.

Vanuit deze missie worden de volgende kernwaarden nagestreefd:

- Leren en ontwikkelen
- Geborgenheid en respect
- Uitdagend en inspirerend
- Streven naar een hoge kwaliteit

De CVO Groep wil een lerende organisatie zijn. Ze vindt dat een doelmatige, tweezijdige communicatie tussen alle betrokkenen de kwaliteit in de scholen ondersteunt. In een lerende organisatie worden in toenemende mate de voorwaarden gecreëerd waarin medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren en elkaar met respect bejegenen, waardoor een veilig klimaat ontstaat.

De medewerkers van de CVO Groep doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is daarbij van groot belang dat een ieder die met ons te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot papierleverancier en bouwbedrijf) vertrouwen heeft in de CVO Groep als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van de CVO Groep bepalen. Hiervoor leggen wij een aantal belangrijke afspraken vast in deze integriteitscode.

Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van de CVO Groep. Dat betekent dat deze code niet alleen voor docenten, onderwijsondersteunend personeel, afdelingsleiders, schoolleiders, bestuurder, leden van de Raad van Toezicht geldt, maar ook voor alle personen en instanties die werken in opdracht van de CVO Groep of één van haar scholen. Waar in dit document wordt gesproken van 'de medewerker(s)', wordt dus tevens bedoeld de 'representant(en)' van de CVO Groep voor zover de betreffende passage gezien de contractuele verhouding van toepassing is op genoemde, bredere kring.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veilig stellen. Het gaat om de belangen van:

- onze leerlingen en ouders
- onze medewerkers
- onze scholen
- de CVO Groep
- de samenleving.

De afspraken in deze code zijn voornamelijk vastgelegd in de vorm van algemene gedragslijnen. Slechts in beperkte mate zijn er concrete, eenduidig uit te leggen, regels geformuleerd. Dit onderscheid is bewust gemaakt, omdat de code als doel heeft dat medewerkers hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

De integriteitscode is een openbaar document. Ouders, leerlingen, buurtbewoners, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de websites van de scholen en van de CVO Groep (www.cvog.nl).

Deze integriteitscode is niet zozeer bedoeld als een opsomming van regels en met sancties, maar meer als een instrument voor bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar ook nog eens integer overkomen? Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder is aan te geven en per situatie anders kan zijn.

In de code worden een aantal thema's genoemd, die van belang zijn wanneer we het hebben over gedrag en integriteit. Een deel van deze thema's zijn reeds in de statuten, reglementen, gedragscodes, Schoolgids, klachtenregelingen en klokkenluiderregeling en in algemene voorwaarden en overeenkomsten uitgewerkt. Deze documenten worden in dit verband beschouwd als een nadere uitwerking van deze algemene integriteitscode.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen de CVO Groep zoals bedoeld in hoofdstuk 18 (met name lid 2,4,5,6) van de CAO en de hoofdstukken 7 en 8 van de Code Goed Onderwijs Bestuur in VO.

Het spreekt voor zich dat het handelen van de CVO Groep en haar medewerkers niet alleen is gebaseerd op deze integriteitscode maar als basis heeft de wet en regelgeving op de betreffende gebieden waar de medewerkers handelen namens de CVO Groep.

drs. S. Poels
bestuurder CVO Groep

Inhoudsopgave

Onderwerpen	blz.
1 Gedrag en gedragsregels	4
2 De omgang met partners/klanten/collega's	4
3 Vertrouwelijke en persoonlijke informatie	4
4 Mediagebruik en ICT	4
5 Scheiding werk en privé in het onderwijsproces	5
6 Scheiding werk en privé in contact met externe partijen	5
7 Relatiegeschenken	6
8 Uitnodigingen van derden	6
9 Aanbiedingen doen aan derden	7
10 Tenslotte	7

1. Gedrag en gedragsregels

Van alle medewerkers van de CVO Groep wordt verwacht dat zij elke gedraging achterwege laten, die afbreuk doet aan hun lichamelijke en geestelijke integriteit, of voor de organisatie schadelijk zou kunnen zijn. Dat betekent niet alleen dat zij in doen en laten handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en dat ze (zowel tijdens het werk, resp. schooltijden, als daarbuiten) situaties vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen de CVO Groep zou kunnen keren. Nadrukkelijk worden ook uitingen en gedragingen via de sociale media hier bij inbegrepen.

Een ieder binnen de CVO Groep handelt volgens bestaande afspraken en draagt zorg voor het bewustzijn van gelijkwaardigheid van mensen en vermijdt het uiten van vooroordelen, racistische of discriminerende opmerkingen of incorrecte bejegening van anderen op grond van geslacht, uiterlijk, seksuele geaardheid, culturele of religieuze achtergrond, politieke voorkeur of welk persoonlijk kenmerk dan ook; we bevorderen de gelijke behandeling van *elk mens* en verzetten ons tegen de achterstelling van minderheden.

De CVO Groep is een onderwijsorganisatie, juist in het onderwijs moet geleerd kunnen worden van het maken van fouten. We leren van elkaar en zoeken de dialoog. Daarbij gaan we uit van onderling respect en gezamenlijke verantwoordelijkheden. We respecteren ieders persoonlijke levenssfeer en overtuiging door ons, op school en daarbuiten, van ongewenste inmenging te onthouden zolang waarden en normen uit de persoonlijke, culturele en religieuze achtergronden niet indruisen tegen het Nederlands recht. De CVO Groep draagt de in Nederland geldende omgangsvormen en normen en waarden uit, om leerlingen optimaal voor te bereiden op de maatschappij.

Medewerkers en representanten van de CVO Groep doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

2. De omgang met onze partners/klanten/collega's

De CVO Groep wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht, vernieuwend en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders, leerlingen en andere medewerkers binnen de organisatie.

Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, ouders, medewerkers en relaties.

3. Vertrouwelijke en persoonlijke informatie

We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. De privacy van alle interne en externe doelgroepen wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en bewaard. Van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

We gaan zorgvuldig om met eigendommen van anderen, met inbegrip van intellectueel eigendom en copyright.

4. Mediagebruik en ICT

In de moderne leer- en werkomgeving is het gebruik van ICT van noodzakelijke aard. De medewerkers van de CVO Groep passen ICT op een verantwoorde wijze toe en maken daarbij geen misbruik van de mogelijkheden welke ICT biedt. Hieronder staat dit nader uitgewerkt.

- De ICT-voorzieningen van de (scholen van de) CVO Groep zijn bedoeld ter ondersteuning van de medewerkers en leerlingen bij het uitoefenen van werkzaamheden ten behoeve van het onderwijs of de bedrijfsvoering (zoals o.a. het downloaden van c.q. luisteren en kijken naar muziek, films, bestanden).

- ✓ Het is slechts in beperkte mate toegestaan de computers, het netwerk, de e-mail en de overige voorzieningen voor privédoeleinden te gebruiken.
- ✓ De ICT-voorzieningen van de CVO Groep worden uiteraard niet voor particuliere commerciële doeleinden gebruikt. De activiteiten op de netwerksystemen van de CVO Groep kunnen worden gemonitord op misbruik.
- ✓ Bij het werken met een eigen computer binnen het schoolnetwerk gaat de CVO Groep ervan uit dat de computer -onder verantwoordelijkheid van de eigenaar- voorzien is van goedwerkende antivirus-programmatuur en legaal verkregen programmatuur en bestanden.
- ✓ Iedere gebruiker logt uitsluitend in met de eigen inlognaam, het eigen wachtwoord en (indien van toepassing) de eigen digipass en werkt daarmee onder de eigen account; zo blijft de gebruiker altijd verantwoordelijk voor wat er via het eigen account gebeurt.
- ✓ Uiteraard mogen geen gegevens worden gemuteerd, verwijderd of verspreid waarvoor de gebruiker niet is geautoriseerd; alleen de ICT manager van de CVO Groep kan opdracht geven tot het installeren van software op de systemen van de CVO Groep.
- ✓ Als een gebruiker schade veroorzaakt aan ICT-voorzieningen die eigendom zijn van de CVO groep, kan de gebruiker, afhankelijk van de schuldvraag, aansprakelijk worden gesteld voor de kosten van het herstellen van de schade.
- ✓ Indien een gebruiker zich niet houdt aan de bovengenoemde afspraken dan kan hem/haar de toegang tot het netwerk tot nadere order worden ontzegd.
- ✓ In alle andere dan de hierboven genoemde gevallen van misbruik beslist het College van Bestuur c.q. de rector/directeur over de te nemen maatregelen.

Wij dragen als medewerkers gezamenlijk zorg voor een goed leer- en leefklimaat binnen de CVO Groep. Een functioneel en integer gebruik van mobiele telefoons, berichtendiensten, sociale media en internet maken daar een belangrijk onderdeel van uit; foto's en/of opnames van betrokkenen worden nimmer zonder instemming van betrokkenen gemaakt c.q. op internetsites geplaatst.

Contact tussen een medewerker en leerling dient op professionele basis en controleerbaar te verlopen. Contacten via e-mail, berichtendiensten, sociale media en mobiele telefoons van leerlingen dienen alleen gebruikt te worden voor ondersteuning van het leerproces en begeleiding van de leerling. E-mail verkeer met betrekking tot het onderwijsproces en begeleiding van leerlingen dient door de medewerker een schooljaar bewaard te worden in verband met eventuele klachten en onduidelijkheden.

5. Scheiding werk en privé in het onderwijsproces

Het is de medewerkers van de CVO Groep toegestaan om les of leiding te geven aan eigen kinderen en andere familieleden. De scholen van de CVO Groep zullen wel onderzoeken of het voorkomen kan worden dat een docent les geeft aan eigen kinderen. Is dit mogelijk dan worden kinderen niet bij de eigen ouders in de lesgroep geplaatst.

Indien les wordt gegeven aan eigen kinderen of familieleden tot in de derde graad (kinderen van broers of zussen) laat de docent toetsen en examenwerk nakijken door of de beoordeling daarvan controleren door een vakcollega.

6. Scheiding werk en privé in contact met externe partijen

De CVO Groep en haar scholen willen bekend staan als integere organisaties. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé. Nader uitgewerkt, betekent dit:

- ✓ De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klant rol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee zij ook namens de CVO Groep zaken doen of in het recente verleden zaken deden. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers medewerkers van de CVO Groep wonen vaak in het werkgebied van onze leveranciers. Als er toch afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van de CVO Groep en een leverancier van de CVO Groep, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. Eventuele kortingsregelingen dienen voor alle medewerkers beschikbaar te zijn en mogen niet kostenverhogend werken voor de CVO Groep zelf.

- ✓ De opdrachtverlening door de CVO Groep aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, geformaliseerd in de notitie Inkoopbeleid en Inkoopproces van de CVO Groep. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van de CVO Groep of een van haar scholen werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- ✓ Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van de CVO Groep of een van haar scholen, tenzij daar een passende vergoeding voor wordt overeengekomen.
- ✓ Indien vanuit de school door medewerkers activiteiten worden uitgevoerd waar een vergoeding, tegemoetkoming of subsidie van derden tegenover staat, dan is die vergoeding voor de school – het is aan de school om betrokkenen zodanig te faciliteren, dat zij het betreffende werk ook kunnen uitvoeren.
- ✓ Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens de CVO Groep of een van haar scholen betreft.
- ✓ De werknemer handelt conform letter en geest van de CAO wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden.
- ✓ Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de CVO Groep of een van haar scholen, zijn zij niet toegestaan.
- ✓ Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet langer bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de CVO Groep of een van haar scholen.
- ✓ De CVO Groep en haar scholen sponsoren met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van de CVO Groep. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

7. Relatiegeschenken

De CVO Groep wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs. Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50,00.

De CVO Groep wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De bestuurder en de rector/directeur bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers) op het Centraal Bureau respectievelijk de school. De CVO Groep zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitscode en indien nodig passende maatregelen nemen.

Giften in de vorm van geld zijn per definitie voor de CVO Groep, respectievelijk voor een door de bestuurder goedgekeurd doel. Met toestemming van de bestuurder kan een school een de school gelieerde stichting zoals 'De vrienden van' hebben, waarop giften kunnen worden ontvangen. Deze stichting wordt opgenomen in de boekhouding van de CVO Groep.

8. Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten - worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding is met de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor de CVO Groep of een van haar scholen kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Ook hier geldt dat we willen voorkomen dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een

gunst of een dienst. Dit betekent dat, als er ook maar de geringste twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod afgewezen wordt.

9. Aanbiedingen doen aan derden

De CVO Groep en haar medewerkers doen geen betalingen aan of activiteiten dan wel werkzaamheden voor andere organisaties om daarmee die organisaties te bewegen beslissingen te nemen of anderen positief te beïnvloeden ten gunste van vragen, wensen en ontwikkelingen van de CVO Groep.

10. Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan wordt dit beschouwd als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen er stappen worden ondernomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Bij de constatering dat er niet conform deze code is gehandeld, verzoeken wij dit te melden bij:

- ✓ De directeur van de betreffende school (indien het een school gebonden melding betreft en de schoolleiding geen partij is).
- ✓ Indien het een melding is waarbij de schoolleiding is betrokken of die een bovenschools karakter heeft (met inbegrip van de Raad van Toezicht), verzoeken wij u dit te melden bij de heer S. Poels, bestuurder van de CVO Groep. Hij is bereikbaar via telefoon: 0343-489911, per email: info@cvog.nl of per post: Postbus 550, 3900 AN Zeist.
- ✓ Indien het een melding is waarbij de bestuurder is betrokken verzoeken wij u dit te melden bij de heer J.P. Anten, voorzitter van de Raad van Toezicht van de Toezicht van de CVO Groep, bereikbaar per post: Postbus 550, 3900 AN Zeist.

U kunt zich natuurlijk ook wenden tot de externe vertrouwenspersoon:
Mw. Drs. M. van Gils, e-mailadres: marionvangils@upcmail.nl.