



**Schoolondersteuningsprofiel
2017-2019**

Inhoudsopgave

1	Inleiding	Pag. 3
1.1	<i>Passend Onderwijs</i>	Pag. 3
1.2	<i>Schoolondersteuningsprofiel</i>	Pag. 3
1.3	<i>Groeidocument</i>	Pag. 4
1.4	<i>Wat betekent het schoolondersteuningsplan voor ouders/verzorgers?</i>	Pag. 4
1.5	<i>Meer weten?</i>	Pag. 4
2	Onderwijsvisie / schoolconcept	Pag. 5
3	Visie op onderwijsondersteuning	Pag. 6
3.1	<i>Verantwoording</i>	Pag. 6
3.2	<i>Missie en visie van (de scholen van) het samenwerkingsverband</i>	Pag. 7
3.2.1	Missie	Pag. 7
3.2.2	Visie	Pag. 7
4	Drie niveaus van onderwijsondersteuning	Pag. 8
4.1	<i>Basisondersteuning</i>	Pag. 8
4.2	<i>Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen</i>	Pag. 9
4.3	<i>Plaatsing vso</i>	Pag. 10
5	Inrichting onderwijsondersteuningsstructuur	Pag. 11
6	Procedures	Pag. 14
6.1	<i>Basisondersteuning</i>	Pag. 14
6.2	<i>Extra ondersteuning via arrangementen</i>	Pag. 14
6.3	<i>Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs</i>	Pag. 14
6.4	<i>Bezwaar en beroep</i>	Pag. 15
6.4.1	Regelingen op school(bestuurlijk) niveau	Pag. 15
6.4.2	Regelingen op niveau van het samenwerkingsverband	Pag. 15
6.4.3	Regelingen op landelijk niveau	Pag. 15
6.5	<i>Toelating van leerlingen</i>	Pag. 15
7	Bijlagen	Pag. 16
1.	<i>Tijdpad aanmeldingen Christelijk College Zeist</i>	Pag. 16
2.	<i>Absentiebeleid CCZ</i>	Pag. 18
3.	<i>Lotingsschema Christelijk College Zeist</i>	Pag. 19
4.	<i>Tijdpad aanmeldprocedure regio Zuidoost Utrecht</i>	Pag. 20
5.	<i>VO krant</i>	Pag. 20
6.	<i>Zorgplan CCZ 2017-2019</i>	Pag. 21

1. Inleiding

1.1. Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt voor iedere leerling een passende plek in het onderwijs te bieden. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet. Zo worden jongeren het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving.

In het kader van de Wet passend onderwijs hebben scholen een zogeheten 'zorgplicht'. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het voortgezet speciaal onderwijs. Voor leerlingen die het echt nodig hebben, kan namelijk nog steeds een beroep op het speciaal onderwijs gedaan worden. Ouders/verzorgers worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Het Christelijk College Zeist (CCZ) is aangesloten bij het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuidoost Utrecht.

1.2. Schoolondersteuningsprofiel

Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft aan welke onderwijsondersteuning het CCZ kan bieden en welke ambities de school daarbij heeft. Leraren en ouders/verzorgers hebben via de medezeggenschapsraad advies gegeven bij het opstellen van het SOP via de medezeggenschapsraad van de school. Verder hebben alle schoolbesturen de profielen onderling afgestemd om er voor te zorgen dat alle leerlingen in de regio inderdaad passend onderwijs kunnen ontvangen en niemand tussen wal en schip valt.

Ouders/verzorgers kiezen zelf een school voor hun kind, ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij deze schoolkeuze kunnen zij zich laten leiden door de inhoud van het SOP. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van het kind tegemoet kan komen. Kan zij dat niet, dan zoekt de school – na overleg met de ouders/verzorgers – een passende plek. Dat kan zijn een (andere) reguliere school, maar dat kan ook een school voor voortgezet speciaal onderwijs zijn. Zo komt het kind terecht op de school die zo goed mogelijk bij hem of haar past.

Dit SOP geldt van Februari 2017 tot 1 augustus 2019.

1.3. Groeidocument

Het SOP is nog in ontwikkeling. Opgedane ervaringen worden elk schooljaar geëvalueerd en verwerkt in het SOP. Bij die evaluatie en bij het vaststellen van een aangepaste versie van het SOP zullen ouders/verzorgers en personeelsleden uiteraard weer betrokken zijn via de medezeggenschapsraad.

1.4. Wat betekent het schoolondersteuningsplan voor ouders/verzorgers?

Het basisschooladvies, dat in overleg met ouders/verzorgers wordt bepaald, is leidend voor aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij huis ligt, die past bij de geloofsovertuiging of die een bepaald pedagogisch concept volgt. In de praktijk zal de keuze vaak worden ingegeven door de combinatie van de pedagogisch – didactische eigenheid van de school en het meer specifieke ondersteuningsaanbod. Informatie daarover is in dit SOP opgenomen.

N.B.: De aanmelding voor plaatsing van een leerling in het voortgezet speciaal onderwijs geschiedt niet direct door de ouders/verzorgers bij de desbetreffende school, maar loopt via de Commissie toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. Een dergelijke aanvraag wordt ingediend door het schoolbestuur waar de leerling op dat moment staat ingeschreven. Zie ook paragraaf 6.3.

1.5. Meer weten?

De school is het belangrijkste contactpunt als er vragen zijn over onderwijsondersteuning. Dat wil niet zeggen dat altijd alles op iedere school geregeld kan worden. Als dat niet zo is, dan zorgt de school voor doorverwijzing. Er is in dit samenwerkingsverband bewust niet gekozen voor centrale loketten en informatiepunten, omdat gebleken is dat het overgrote deel van de gevallen in overleg met de school kunnen worden opgelost.

Voor meer informatie over de mogelijkheden van het CCZ kunt u contact opnemen met de teamleider of de zorgcoördinator van de school via het algemene telefoonnummer, 030-6916551, of via info@ccz.nu. Het adres van de school is: Graaf Adolflaan 4, postbus 366, 3700 AJ Zeist, www.ccz.nu.

Voor algemene en achtergrond informatie over passend onderwijs kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband (www.swv-vo-zou.nl) en de landelijke website www.passendonderwijs.nl. Laatstgenoemde website bevat een uitgebreid onderdeel voor ouders/verzorgers en leerlingen.

2. Onderwijsvisie / schoolconcept

Het CCZ is een aantrekkelijke, ondernemende en kleinschalige school, gericht op de toekomst, waar gebruik wordt gemaakt van de iPad. Dit houdt in dat alle leerlingen hun schoolloopbaan op het CCZ starten met een iPad en werken met digitaal, interactief lesmateriaal. Het CCZ staat voor betekenisvol en eigentijds onderwijs waarin een leerling gemotiveerd wordt zichzelf te ontwikkelen tot een betrokken burger die in staat is vorm te geven aan zijn eigen loopbaan. Uitgangspunten hierbij zijn:

- leren door doen en door stagelopen in de praktijk;
- zelf keuzes maken en reflecteren (loopbaanoriëntatie);
- ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en maatwerk waar mogelijk;
- en leren met de iPad.

Dit wordt vormgegeven door tijdens doedagen en het beroepsgericht programma te werken aan:

1. Een brede oriëntatie op het beroep door middel van het ervaren en oefenen met competenties binnen en buiten de school.
2. Het bouwen van een digitaal portfolio om, door zelfreflectie, zicht te krijgen op het eigen kunnen en de persoonlijke ontwikkeling en te komen tot een gedegen keuze voor een beroep.

En door binnen het Algemeen Vormend Onderwijs (AVO) te kiezen voor:

1. Een efficiënt, resultaatgericht programma AVO met extra aandacht voor Nederlands, Engels en rekenen waarmee de kans op het behalen van een diploma voor iedere leerling optimaal is.
2. Betekenisvol en passend onderwijs door het aanbieden van samenhangende gehelen, integratie van AVO vakken waar mogelijk en het gebruik van interactief, digitaal lesmateriaal.

Zoals in het schoolplan 2015-2019 is aangegeven verzorgt het CCZ onderwijs op VMBO Basis- en Kaderberoepsgericht niveau. Het CCZ is een kleine school, met momenteel zo'n 375 leerlingen, waarvan 50 % met Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO).

Het CCZ bereidt haar leerlingen voor op het MBO. In de aansluiting en voorbereiding op het MBO focust het CCZ op de volgende punten:

- de leerling behaalt een diploma VMBO basis of kader;
- de leerling maakt een gedegen beroepskeuze;
- de leerling is stage bekwaam;
- en de leerling is competent voor het zelfstandig volgen van het onderwijs op een MBO.

Leerjaar 1 en 2 zijn ondergebracht in de Doe-vakschool. Samen met de instroom in de derde klassen kiezen de leerlingen na de onderbouw voor de profielen Care & Congress (Zorg&Welzijn) of Dienstverlening & Producten in de bovenbouw. Het CCZ biedt hiermee voor de leerlingen van de basisberoepsgerichte leerweg een opleiding aan tot en met een startkwalificatie op niveau MBO 2. Voor de leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg biedt het CCZ een opleiding aan naar een gedegen overgang naar MBO niveau 3 of 4.

De leerlingen van de bovenbouw besteden een groot deel (twee dagen per week) van hun opleiding aan buitenschools leren in de beroepspraktijk, middels hun stages. Het werkveld wordt hierbij actief als partner betrokken en deze stages zorgen er mede voor dat schooluitval wordt gereduceerd. De leerlingen werken op het CCZ met eigen portfolio's en worden gericht voorbereid op het centraal examen.

Voor een specifieke groep leerlingen, leerlingen met een HAVO/VMBO TL advies die dreigen af te stromen of uit te vallen, is er de 1-jarige kader opleiding Training & Reflectie.

Het onderwijskundig beleid kenmerkt zich door iPad-onderwijs en maatwerk op het gebied van Rekenen d.m.v. Sprintlessen en RT (Remedial Teaching). Binnen het uitgebreide mentoraatsprogramma wordt er lesgegeven in sociale vaardigheden middels de methode Breingeheimen. De onderwijsinspectie heeft het CCZ in 2016 het basisarrangement toegekend. De examenresultaten zijn door intensieve begeleiding stijgende (2016: 95 % geslaagden) Overleg met ouders/verzorgers is geborgd in een ouderparticipatiegroep en in de medezeggenschapsraad.

Zoals in het zorgplan is aangegeven zorgt de mentor voor de eerste lijns zorg. Via de leerlingbespreking kan een leerling worden aangemeld bij de Interne Commissie Leerlingenzorg (ICL). Vanuit de tweede lijns zorg zijn de zorgcoördinator, de leerlingbegeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolpsycholoog, de decaan en/of de remedial teacher actief. Specifiek voor het CCZ is de inzet van een dyslexiecoach, voor zowel de basisondersteuning als het SOP. In de derde lijns zorg is het Zorg Advies Team (ZAT) actief. Hierin participeren de zorgcoördinator, de teamleider, de schoolarts/GGD, de leerplichtambtenaar, de wijkagent, een vertegenwoordiger vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de schoolmaatschappelijk werker. Verwijzing naar lichte schoolondersteuning of naar specifieke zorg is hierbij mogelijk.

3. Visie op onderwijsondersteuning

3.1. Verantwoording

Binnen het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht hebben alle schoolbesturen gezamenlijk een visie op onderwijsondersteuning geformuleerd. Er zijn wat dat betreft geen verschillen tussen de

scholen. Dat betekent natuurlijk niet dat er helemaal geen verschillen tussen de scholen zijn. Om te beginnen, is er al het onderscheid in schoolsoorten. Een leerling kan dus niet overal terecht. Wie qua niveau en oriëntatie op het VMBO is aangewezen, kan niet op een VWO-school terecht. Verder verschillen scholen in de manier waarop zij concreet invulling geven aan de gemeenschappelijke visie en uitgangspunten. Dat zit voor een deel in de manier waarop de onderwijsondersteuning georganiseerd wordt.

3.2. Missie en visie van (de scholen van) het samenwerkingsverband

(Bron: Site van het Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht d.d. 27-01-17)

3.2.1. Missie

De aangesloten schoolbesturen waarborgen c.q. bieden, in onderlinge afstemming en conform de wet, passend onderwijs aan de leerlingen schoolgaand in de regio Zuidoost Utrecht, er op gericht dat zoveel mogelijk van deze leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Het samenwerkingsverband werkt samen met partners (waaronder de gemeenten en de centra voor jeugd en gezin) in de regio, als het nodig is om extra ontwikkelings- en gezinsondersteuning te realiseren voor deze leerlingen en het gezin waartoe zij behoren.

3.2.2. Visie

De visie van het samenwerkingsverband is verwoord in de volgende uitgangspunten:

- *Ieder kind krijgt een passend aanbod.*
Het samenwerkingsverband volgt wat dit betreft uiteraard de wet.
- *De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor Passend Onderwijs in de regio en leggen vast waarop zij gezamenlijk inzetten.*
Het samenwerkingsverband wordt gevormd door de scholen, die gezamenlijk optrekken.
- *Schoolbesturen realiseren, door het accent te leggen op ontwikkeling en verruiming van de basisondersteuning, onderwijsondersteuning zoveel als mogelijk binnen een reguliere setting.*
Het samenwerkingsverband kiest nadrukkelijk voor oplossingen in het 'gewone', reguliere onderwijs, omdat dat voor de meeste leerlingen ook het beste is en de meeste kans biedt op een diploma dat vervolgmogelijkheden biedt.
- *De verantwoordelijkheid voor Passend Onderwijs ligt zo veel als mogelijk op school(bestuurlijk)niveau.*
Passend onderwijs hoort op de scholen concreet vorm te krijgen. Het samenwerkingsverband kiest bewust niet voor onderwijs- of opvangvoorzieningen buiten de scholen om, want daarmee zouden leerlingen toch buiten een normale schoolcontext worden geplaatst.

- Het accent ligt op *preventief in plaats van curatief* handelen.
De inzet is om tijdig adequate ondersteuning te bieden om daarmee te voorkomen dat op een later moment veel meer ondersteuning nodig is.
- *De voorkeur gaat uit naar spreiding* van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte over de scholen boven concentratie van deze leerlingen (tenzij de aard van de ondersteuningsbehoefte, overwegingen van veiligheid of beperkingen in beschikbare specialistische expertise anders impliceren).
De bedoeling van passend onderwijs is dat zoveel mogelijk leerlingen de school kunnen bezoeken die in buurt ligt en waar de voorkeur van ouders/verzorgers en leerling naar uit gaat en dat leerlingen in 'gewone' klassen zitten
- *Scholen voor voortgezet speciaal onderwijs blijven nodig.*
In beginsel zitten leerlingen op een 'gewone', reguliere school. Dat geldt in dit samenwerkingsverband op dit moment, voor 96 % van alle leerlingen. In een aantal gevallen is de ondersteuningsbehoefte van een leerling echter zo intensief en specialistisch dat plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs de beste oplossing is.

4. Drie niveaus van onderwijsondersteuning

In aansluiting op de wettelijke regelgeving en bekostiging kent het samenwerkingsverband drie niveaus van onderwijsondersteuning:

- basisondersteuning;
- extra ondersteuning in de vorm van arrangementen;
- en plaatsing in het speciaal onderwijs.

Deze worden nu achtereenvolgens beschreven.

4.1. Basisondersteuning

Basisondersteuning heeft betrekking op ondersteuning zoals die voor alle leerlingen geldt en beschikbaar is. Het verwijst naar het geheel van preventieve en licht curatieve programma's die de school aanbiedt en uitvoert, eventueel in samenwerking met ketenpartners.

Concreet betekent dit het volgende. Het CCZ:

- signaleert preventief en tijdig leerproblemen en ontwikkelings- en opvoedproblemen;
- heeft een aanbod voor leerlingen met dyslexie conform de daarvoor landelijk vastgestelde protocollen;
- heeft of ontwikkelt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen die qua cognitieve capaciteiten boven-, dan wel onder gemiddeld toegerust zijn voor de schoolsoort waar zij op zitten, terwijl zij wel in staat worden geacht het schooltype waar ze op zitten succesvol te doorlopen;

- zorgt – binnen grenzen van redelijkheid – voor fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben;
- beschikt over (ortho)pedagogische en (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen; o.a. de methode Breingeheimen gericht op sociaal-emotionele vaardigheden, de inzet van Dilemmamanager en de SAQI.
- past een protocol toe voor medische handelingen;
- beschrijft op welke wijze de school samenwerkt met ketenpartners om lichte curatieve ondersteuning te bieden.

Speerpunten in de basisondersteuning van het CCZ zijn:

1. Continuering van leerwegondersteunend onderwijs, waarvoor de criteria voor plaatsing in de basisberoepsgerichte leerweg zijn:

- IQ tussen 75-90 + leerachterstanden tussen 1 ½ en 3 jaar op twee van de vier domeinen: rekenen/spelling/technisch lezen en begrijpend lezen
- of IQ tussen 91-120 + leerachterstanden tussen 1 ½ en 3 jaar op twee van de vier domeinen: rekenen/spelling/technisch lezen en begrijpend lezen + sociaal emotionele problematiek, niet zijnde externaliserende gedragsproblematiek.

N.B: Een combinatie technisch lezen en spelling is niet voldoende.

2. Vanuit de referentie eisen rekenen en taal 1F wordt extra ondersteuning geboden via arrangementen m.b.t. leerachterstanden bij taal en/ of rekenen. De school meet de lees- en rekenvaardigheid van onze leerlingen in klas 1 t/m 3 d.m.v. de Diataaltoets en de ABC-toets. Het Taalbeleidsplan en Dyslexiebeleidsplan omschrijven helder hoe het CCZ de taal- en rekenachterstanden van leerlingen signaleert en hoe de beleidsplannen geconcretiseerd worden. Wanneer interventies als Sprintlessen, remediëren en compenseren tekort schieten, is adequatere vorm van ondersteuning nodig. (Zie Dyslexiebeleidsplan 2016-2017).

4.2. Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen

Een leerling die ondersteuning behoeft, die boven de overeengekomen basisondersteuning uit gaat, ontvangt die extra ondersteuning in de vorm van een ondersteuningsarrangement binnen de eigen school. Daarbij is het vertrekpunt de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het gaat dus om wat de leerling nodig heeft en niet om wat de leerling 'mankeert'. De school gaat niet uit van 'labels' en 'etiketten'. Er is dus ook geen standaard lijstje van arrangementen, er is veel meer sprake van maatwerk. Het kan zijn dat het CCZ het gewenste arrangement niet kan aanbieden. In dat geval kan in overleg met ouders/verzorgers gekozen worden voor een verwijzing naar een school die dat arrangement wel kan aanbieden.

Als een leerling een extra ondersteuningsarrangement krijgt aangeboden, stelt de school, in overleg met ouders/verzorgers een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Daarin wordt in elk geval opgenomen de te verwachten 'uitstroombestemming'. Dat wil zeggen het vervolgonderwijs waar de leerling voor wordt opgeleid. In voorkomende gevallen kan het ook gaan om toeleiding naar arbeid.

Arrangementen kunnen verschillen in:

- Mate van individualisering: het kan gaan om een (geheel) individueel arrangement of een (deels) groepsgewijs arrangement.
- Duur: arrangementen kunnen korter of langer duren.
- Intensiteit: een arrangement kan meer of minder intensief zijn (bijvoorbeeld extra ondersteuning op dagelijkse basis of een wekelijks gesprek met een mentor).
- Aantal betrokkenen. Het kan zijn dat de ondersteuning geleverd wordt door enkele vakdocenten of de mentor van de leerling. Het kan ook zijn dat meer specialistische functionarissen betrokken worden uit het ICL, zoals in hoofdstuk twee is aangegeven. Het is ook mogelijk dat er ondersteuning van buiten wordt aangezocht. Het kan dan gaan om ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, jeugd-GGZ e.d.

Bij de beslissing om een individueel ondersteuningsarrangement in te zetten wordt een bepaalde procedure gevolgd; zie paragraaf 6.2. Over de inhoud en de beoogde doelstellingen van een arrangement wordt altijd overlegd met de ouders/verzorgers.

4.3. Plaatsing vso

In beginsel kunnen scholen aan het overgrote deel van de ondersteuningsvragen van leerlingen tegemoet komen via de basisondersteuning en de extra ondersteuning in de vorm van arrangementen.

Criteria die het CCZ hanteert om een leerling niet te plaatsen in haar onderwijs in het algemeen en in een onderwijszorg arrangement specifiek, zijn de volgende:

1. Is er sprake van lage prestatie-motivatie (afstroom, slechte school ervaring)?
2. Is er sprake van 1 of meerdere leerachterstanden (taal en/of rekenachterstanden groter dan 0,50 dle)?
3. Is er sprake van sociaal-emotionele problematiek (gedragsproblematiek, externaliserend, ass-problematiek)?
4. Is er sprake van een IQ lager dan 70?
5. Is er sprake van een verstoorde ouder-kind relatie (OTS, uit huis wonend, mishandeling, opvoedproblematiek)?
6. Is er sprake van een verstoorde ouder-school relatie (geen bereidheid om samen te werken met de school op de thema's die van toepassing zijn voor het kind)?

7. Is er sprake van ernstige verslavingsproblematiek (drank, drugs, alcohol en gaming)?
8. Is er sprake van ernstige psychiatrische problematiek (schizofrenie, zware depressie)?

Wanneer er sprake is van 2 of meerdere criteria die van toepassing zijn op de aangemelde leerling, zal het CCZ niet overgaan tot aanname, mits aangetoond wordt dat er verbetering in 2 of meerdere criteria 's verwacht kan worden. Dit geldt voor de criteria 1 t/m 6. Criteria 7 en 8 zijn contra-indicaties.

Het CCZ kan geen leerlingen plaatsen:

- met ernstige psychiatrische aandoeningen/problemen en/of ernstige verslavingsproblematiek
- externaliserend gedrag (ODD)
- t.b.v. rechtstreekse toeleiding naar de arbeidsmarkt (hiervoor is praktijkonderwijs in beeld)

In deze gevallen ligt een plaatsing op een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor de hand, waar de leerling wel passend onderwijs en passende ondersteuning kan ontvangen, eventueel in combinatie met behandeling vanuit jeugdzorg.

Besluitvorming over plaatsing in het vso gebeurt altijd in zorgvuldig overleg met ouders/verzorgers. De wet schrijft hierbij een bepaalde procedure voor, die leidt tot een zogeheten toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het vso.

5. Inrichting ondersteuningsstructuur

De inrichting van de ondersteuningsstructuur is reeds eerder in hoofdstuk 2 beschreven. Zoals in het zorgplan 2016-2018 (zie bijlage 2) is aangegeven, is aanmelding (voor klas 1) mogelijk bij de intakecommissie, bestaande uit een interne deskundige, de zorg coördinator en de teamleider. Centraal hierbij kan er gemaaild worden met de zorgcoördinator.

Het ondersteuningsaanbod (basisondersteuning en arrangementen) voor de ondersteuningsstructuur is als volgt en staat tevens omschreven in paragraaf 4.1 en 4.2.

Basisondersteuning:

- Extra rekenlessen voor leerlingen met achterstanden in rekenen. Dit wordt vormgegeven in sprintlessen voor rekenen.
- Remedial Teaching. Leerlingen met een specifieke didactische behoefte in een vak(ken) krijgen ondersteuning van een RT'er.

- Leerlingbegeleiding voor leerlingen met een specifieke pedagogische behoefte (REC 2). Interne begeleiding door een leerlingbegeleider in de vorm van structurele gesprekken over behoefte en ondersteuning van mentor en ouders/verzorgers.
- Schoolmaatschappelijk werk. In samenwerking met het CJG ondersteunen van leerlingen die uit problematische gezinnen komen onder begeleiding van de schoolmaatschappelijk werker.
- Inzetten van de producten van Dilemmamanager. We maken gebruik van dit instrument om de achtergrond, het gedrag en de interesse van de leerling in beeld te krijgen. Met dit beeld kan er richting gegeven worden aan het onderwijsproces van de leerling en de begeleiding die nodig is.
- Inzetten van de SAQI als screeningsinstrument.
- Incidentele inzet van een gedragswetenschapper ter ondersteuning van het team en de leerlingen om specifieke zorg in kaart te brengen en handelingsadviezen aan te dragen voor direct betrokkenen.

Arrangementen:

- De opleiding T&R, een 1-jarige kader opleiding. Een onderwijsarrangement voor leerlingen die afstromen van TL of Havo. Zij worden in staat gesteld om binnen 1 jaar een VMBO kader diploma te behalen, zodat ze door kunnen stromen naar het MBO niveau 3 of 4.
- De Coachklas: Voor leerlingen die niet kunnen meekomen (cijfermatig en/of gedragsmatig) in de 'reguliere' klas. Leerlingen kunnen hier tijdelijk in geplaatst worden en volgen een apart onderwijsprogramma, onder begeleiding van een vaste docent, met als uitgangspunt terugkeer naar de reguliere klas/lessen.
- Continuering met inzet ambulante begeleiding vanuit de clusters 1 en 2 voor geïndiceerde leerlingen.
- Thuiszitters: Het CCZ heeft meestal te maken met een vijftal thuiszitters per jaar. Voor geen van de gevallen is een standaard procedure af te spreken. Er is een standaard te volgen traject, waarvan per individu afgeweken kan worden:
 1. De mentor signaleert en brengt dit in bij de leerlingbespreking.
 2. De mentor gaat in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerling.
 3. Bij geen verbetering meldt de mentor dit bij de zorgcoördinator.
 4. De zorgcoördinator geeft het advies voor een aanmelding bij de ICL.
 5. De ICL start een traject en schrijft een OPP.
 6. Ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd en gaan samen met de leerling in gesprek met de zorgcoördinator.
 7. Opstarten van hulp vanuit het CJG en aanmelding bij het ZAT
 8. Het ZAT geeft adviezen en ondersteunt met expertise.
 9. Eventueel start van een aangepast lesprogramma in overleg met LPA en GGD.

10. Indien nodig wordt er een arrangement ingezet, zoals de coachklas op het CCZ, of bij een van de partners. Na meerdere gesprekken en geen verbetering zetten wij, afhankelijk van het type leerling en de soort problematiek, in:

- Het thuiszitters project / Redl school.
- Het OZC in Odijk, onderdeel van Beukenrode onderwijs. (Alleen mogelijk met een TLV en ondersteuning en financiering vanuit het CJG of jeugd zorg.)
- De coachklas op het CCZ.
- Begeleiding van De Kleine Prins.
- Een onafhankelijk coach.
- Een doorverwijzing naar het VSO middels de aanvraag van een TLV.

Bij het gehele traject is er een constante samenwerking tussen school (zorgcoördinator), Leerplicht ambtenaar, GGD arts indien nodig, leerling en ouder(s)/verzorger(s). Een secure verslaglegging in het leerling dossier maakt het een en ander helder.

De zeven uitgangspunten van Handelingsgericht werken (HGW) worden hierbij toegepast: (Bron: Handelingsgericht werken, een handreiking voor het schoolteam, Noëlle Pameijer, Tanja Beukering en Sonja de Lange, Leuven 2009)

- 1. Onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen. Denk hierbij aan de instructie, de leertijd en uitdaging.*
- 2. Afstemming en wisselwerking tussen de leerling en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders/verzorgers. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat de leerling nodig heeft.*
- 3. De leerkracht doet ertoe. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.*
- 4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van de leerling, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders/verzorgers. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.*
- 5. Constructieve samenwerking tussen school en ouders/verzorgers. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers duidelijk aan.*
- 6. Doelgericht werken. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus. Ze worden SMART geformuleerd.*
- 7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.*

6. Procedures

Deze paragraaf schetst de belangrijkste procedures.

6.1. Basisondersteuning

Methoden, instrumenten en procedures die worden gehanteerd voor

- signalering (komen tot de constatering dat extra ondersteuning nodig is), op aangeven van het onderwijskundig rapport van aanleverend onderwijs;
- determinatie (bepalen welke ondersteuning nodig is), door aangetoonde problematiek vanuit testen (b.v. een door een GZ orthopedagoog/psycholoog erkende dyslexieverklaring);
- en toewijzing (beslissen dat een bepaalde vorm van ondersteuning geboden kan worden) op aangeven van de toelatingscommissie van de school.

6.2. Extra ondersteuning via arrangementen

Beschrijf de methoden, instrumenten en procedures die worden gehanteerd voor

- signalering (komen tot de constatering dat extra ondersteuning nodig is), op aangeven van de criteria voor LWOO in hoofdstuk 4.2;
- determinatie (bepalen welke ondersteuning nodig is), waarbij aandacht nodig is voor afname van een valide intelligentieonderzoek(b.v. de WiSC 3 NL) t.a.v. het grensgebied naar praktijkonderwijs;
- toewijzing (beslissen dat een bepaalde vorm van ondersteuning geboden kan worden) op aangeven van het samenwerkingsverband;
- evaluatie: Jaarlijks wordt het ontwikkelingsperspectief van de leerling na op overeenstemming gericht overleg met de ouders/verzorgers vastgesteld, geëvalueerd en bijgesteld.

6.3. Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs

De procedure is als volgt:

- In overleg besluiten de ouders/verzorgers, de zorgcoördinator en de teamleider om een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs aan te vragen.
- Het schoolbestuur dient de aanvraag en het bijbehorende dossier formeel in bij de desbetreffende commissie binnen het samenwerkingsverband.
- De commissie neemt, eventueel na nader onderzoek, een beslissing (wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring).
- Tegen de beslissing van de commissie staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open; zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl.

- Een toelaatbaarheidsverklaring is een voorwaarde om geplaatst te kunnen worden in het voortgezet speciaal onderwijs.

6.4. Bezwaar en beroep

6.4.1. Regelingen op school(bestuurlijk) niveau

De school(bestuurlijke) regelingen voor bezwaar en beroep voor zover relevant in dit kader zijn van toepassing.

6.4.2. Regelingen op niveau van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs; zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl.

6.4.3. Regelingen op landelijk niveau

Vanaf augustus 2014 is er een Landelijke Geschillencommissie passend onderwijs die oordeelt in geschillen tussen ouders/verzorgers en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- en het ontwikkelingsperspectief.

Zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl.

6.5. Toelating van leerlingen

Het samenwerkingsverband heeft een aantal regionale afspraken gemaakt over de toelatingsprocedure. Daarnaast kent elke school zijn specifieke toelatingseisen. Voor de regionale afspraken zie: www.swv-vo-zou.nl.

Het CCZ heeft de toelatingsprocedure van leerlingen en de manier waarop de school daarbij omgaat met ondersteuningsvragen verwerkt in het zorgplan 2015-2016 en in een dyslexieprotocol. Het CCZ hanteert voor toelating een risicometer om in te schatten of een leerling past binnen het onderwijsaanbod van de school. Dit geldt ook voor aanmeldingen van instromers. Een tijdelijke aanname, een proefperiode, is mogelijk.

Criteria die het CCZ hanteert om een leerling niet te plaatsen in haar onderwijs in het algemeen en in een onderwijszorg arrangement specifiek, zijn te vinden in paragraaf 4.3.

7. Bijlagen

Bijlage 1. Tijdpad aanmeldingen Christelijk College Zeist

Ouders/verzorgers melden hun kind ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar via de basisschool aan bij de school van hun keuze. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen? Dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. (Bron: website www.passendonderwijs.nl, laatst geraadpleegd: 13-1-2014.)

1. Rondleiding, 1e kennismaking, navragen of er onderzoek is geweest en vragen of we daar een kopie van mogen hebben door:
Reguliere aanmelding klas 1: Teamleider en zorg coördinator. Aanmelding LWOO klas 1: Zorg coördinator. Aanmelding klas 2: Zorg coördinator en teamleider. Aanmelding klas 3: Decaan (Zo nodig samen met zorg coördinator.) Aanmelding T&R: Teamleider en zorgcoördinator.
2. Schriftelijke aanmelding door ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers moeten dit melden bij de Basisschool van hun kind, die het dan in Onderwijs Transparant (OT) zet, samen met een door de ouders/verzorgers ondertekend toestemmingsformulier gegevensoverdracht.
3. Via Onderwijs Transparant (OT) wordt de leerling aangemeld door de basisscholen. Deze aanmelding is de start van het bovengenoemde tijdpad van 10 weken, mits de aanmelding compleet is. Dus als er bijvoorbeeld niet de juiste testen gebruikt zijn, dan moet dit eerst op orde zijn voordat de 10 weken procedure in gang gaat en de school bepaalt of de leerling aangenomen of verwezen wordt. Als ouders/verzorgers vast aanmelden, eerder dan OT op orde is, geldt dit als een vooraanmelding. Bewaking OT: zorg coördinator.
4. Week 1: Dossier bekijken op toelaatbaarheid door de zorgcoördinator op de volgende punten:
 - Zijn de toegestane testen gebruikt? (Staatscourant)
 - Criteria leerachterstand en IQ. (Cotanlijst)
 - Sociaal emotioneel functioneren. Dit is geen hard criterium voor Praktijkonderwijs, wel voor LWOO.
5. Contact opnemen met de basisschool, informatie van school/leerkracht vragen over de leerling, vooral op sociaal emotioneel gebied door:
De zorg coördinator voor een aanmelding LWOO, de teamleider en de zorg coördinator samen in geval van een reguliere aanmelding of een instromer in klas 2, de decaan in geval van een instromer in klas 3, zo nodig in overleg met zorg coördinator en/of

teamleider. Een tijdige, warme overdracht met de school van herkomst is zeker ook bij instromers van belang.

6. Observatie indien nodig door de zorgcoördinator, eventuele aanvullende testafname initiëren, kosten voor rekening van de school van toelating.
7. Besluit toelatingscommissie, bestaande uit de teamleider, de zorgcoördinator en een intern deskundige.
8. Uiterlijk week 8: Toelichting en motivatie indien een leerling niet geplaatst wordt.
9. Ondertekening door ouders/verzorgers van het aanmeldingsformulier.
10. Via OT aanvraag voor LWOO beschikking.
11. De teamleider en orthopedagoog verzorgen een toelatingsgesprek met ouders/verzorgers en leerling, indien de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) een positief advies gegeven heeft. De mentor is hierbij aanwezig en verzorgt de opzet van het individueel ontwikkelingsplan. Bij plaatsing binnen het LWOO wordt er in samenwerking met de mentor en het zorgteam een handelingsadvies opgesteld.

Bijlage 2. Absentiebeleid CCZ 2017

Ziekte

- Mentor: Na 3 dagen bellen (interesse tonen).
- Mentor: Na 7 dagen bellen: eventuele bijzonderheden doorgeven aan de zorgcoördinator. Dit i.v.m. het wel of niet aanmelden bij de GGD voor een onderzoek van de leerling.
- Bij 2 x ziekteperiode in 2 maanden of kort achter elkaar:
 - *melden bij GGD via zorgcoördinator; mentor vult aanmeldingsformulier in;
 - *ouders op de hoogte stellen. Wij zijn verplicht dit door te geven aan de GGD;
 - *leerling blijft thuis zonder gegronde reden: wij melden de ouders dat wij dit doorgeven aan de leerplichtambtenaar.

Onwettig verzuim

- De mentor checkt wekelijks of er onwettig verzuim is.
- Leerlingen halen verzuimde uren in; het team (de mentor) is verantwoordelijk.
- De mentor stelt de ouders op de hoogte en geeft door dat bij onwettige verzuim de leerling aangemeld wordt bij leerplicht.
- Aanmelding leerplicht wordt gedaan door de zorgcoördinator.
- De mentor maakt aantekening van al het telefonisch contact in **SOMtoday**.
- Indien telefonisch contact niet mogelijk is, stuurt de mentor een brief via de zorgcoördinator; kopie in dossier leerling.
- De mentor noteert in **SOMtoday** bij maatregelen als er contact is geweest met de ouders. Dit dient binnen een week te gebeuren. Ook vermeldt de mentor daarin of de onwettige uren zijn ingehaald.
- Te laat komen is ook onwettig verzuim. De mentor bespreekt dit met de leerling.
- Bij 3x te laat neemt de mentor contact op met de ouders en stelt de ouders op de hoogte dat de leerling aangemeld wordt bij leerplicht.

Voorwaarden

- De mentor kijkt wekelijks naar het overzicht in **SOMtoday** van de klas m.b.t. ziekteverzuim, onwettig verzuim en te laat komen.
- Voordat de melding bij leerplicht en/of GGD plaatsvindt, heeft de mentor altijd eerst contact met de ouders/ verzorgers.
- De zorgcoördinator is verantwoordelijk voor de navolging van bovenstaande procedure in het team.
- De schoolleiding is verantwoordelijk voor navolging van bovenstaande procedure.
- De meldingen voor de GGD, aangeleverd door de mentor, lopen via de zorgcoördinator.
- De meldingen bij de leerplicht ambtenaar worden door de zorgcoördinator verwerkt in **SOMtoday** bij de maatregelen onder het absentieverzuim.

Bijlage 3. Lotingsschema 2017-2018

Aanmeldingen nieuwe leerlingen:

Met behulp van het lotingsschema kan bepaald worden tot welke groep de (potentiële) leerling behoort. Toewijzing van plaatsen geschiedt in volgorde van groep.

Stap 1: De leerlingen van groep A zijn plaatsbaar. Als hiermee het aantal beschikbare plaatsen wordt overschreden, wordt geloot in groep A.

Stap 2: Als stap 1, voor de leerlingen van groep B.

Stap 3: Als stap 2, voor de leerlingen van groep C.

Lotingsschema VMBO BBL/KBL met of zonder LWOO:



De school behoudt zich het recht voor hier in bijzondere gevallen (ter beoordeling van de school) van af te wijken.

Beroepsmogelijkheden:

Mocht u het niet eens zijn met het advies van de toelatingscommissie, dan kunt u beroep aantekenen bij de directeur van de school.

Aanmeldingen leerjaar 2 en 3:

Aanmeldingen voor leerjaar 2 gaan via de zorg coördinator, mw. J. Nooij, bereikbaar via j.nooij@ccz.nu. Aanmeldingen voor leerjaar 3 verlopen via de decaan, mw. J. Meinema, bereikbaar via j.meinema@ccz.nu.

De toelatingscommissie, bestaande uit de zorg coördinator, de decaan en de teamleider, eventueel aangevuld met de schoolpsycholoog, beslist over de toelating op grond van de volgende afspraken:

- plaatsingsruimte;
- het zorgprofiel in combinatie met het zorgaanbod;
- onderwijsresultaten;
- gesprek met de (potentiële) leerling en diens ouder(s)/verzorger(s);
- opgevraagde gegevens van de aanleverende school.

Bij afwijzing van de leerling zal de toelatingscommissie dit schriftelijk aan de ouder(s)/verzorger(s) mededelen.

Na een positief advies vullen de ouder(s)/verzorger(s) een aanmeldformulier in en na ondertekening hiervan kan de leerling worden ingeschreven.

Voor zowel leerjaar 2 als leerjaar 3 wordt pas aan het einde van het lopende schooljaar (2016-2017) duidelijk of er plek beschikbaar is in het komende schooljaar (2017-2018). Begin juli 2017 kan bekend gemaakt worden of er plaatsen beschikbaar zijn.

De leerling moet bij plaatsing wel voldoen aan de criteria voor toelating tot het gewenste niveau (overgangsbewijs).

Eventuele loting vindt plaats op school door de toelatingscommissie. De criteria voor loting zijn gelijk aan de criteria voor loting bij aanmelding nieuwe leerlingen. **Instromende leerlingen vanuit de CVO scholengroep hebben te allen tijde voorrang.**

Bijlage 4. Tijdpad aanmeldprocedure regio Zuidoost Utrecht

<http://www.ccz.nu/Media/download/71982/Tijdpad+aanmeldingsprocedure+20162017+regio+Zuidoost+Utrecht+dd+061016+%283%29.pdf>

Bijlage 5. VO krant

http://www.ccz.nu/Media/download/72138/POVO_brochure_2017-2018.pdf



**Zorgplan
2017-2019**

Inhoudsopgave

Inleiding	Pag. 23
Visie	Pag. 23
Onderwijsprogramma	Pag. 23
Passend onderwijs	Pag. 24
De aanmelding	Pag. 24
Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	Pag. 24
Leerlingen met LWOO	Pag. 25
Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP)	Pag. 25
Passend onderwijs	Pag. 25
Basiszorg	Pag. 25
Arrangementen CCZ 2016-2018	Pag. 26
Lijnen in leerlingbegeleiding	Pag. 27
Eerste lijn	Pag. 27
Personen betrokken bij de eerste lijn	Pag. 27
Tweede lijn	Pag. 28
Personen betrokken bij de tweede lijn	Pag. 28
Derde lijn	Pag. 30
Personen betrokken bij de derde lijn	Pag. 30
Zorgmelding	Pag. 31
Proces tot verwijdering	Pag. 31
Verwijsindex	Pag. 31
Meldcode kindermishandeling	Pag. 32
Bijlagen	
OPP light	Pag. 33

Inleiding

Zoals in het Onderwijsplan 2014-2018 is aangegeven verzorgt het CCZ onderwijs op VMBO Basis- en Kaderberoepsgericht niveau. Het CCZ is een kleine school, momenteel ruim 370 leerlingen, waarvan 50 % leerlingen met Leerwegondersteuning (LWOO).

Visie

Het CCZ bereidt zijn leerlingen voor op het MBO. In de aansluiting en voorbereiding op het MBO focust het CCZ op de volgende punten:

- het behalen van een diploma VMBO basis of kader;
- het maken van een gedegen beroepskeuze;
- de leerling is stage bekwaam;
- de leerling is competent voor het zelfstandig volgen van het onderwijs op een MBO.

Deze voorbereiding gebeurt door aan te sluiten bij de belevingswereld en motivatie van de leerling met betekenisvol onderwijs in een moderne context. Uitgangspunten daarbij zijn:

- leren door doen;
- leren in de praktijk;
- reflecteren, samenwerken, plannen en organiseren;
- werken met de iPad.

Onderwijsprogramma

Onze onderbouw is vormgegeven in de Doevakschool. Bij de keuze voor een leerweg hoort ook de keuze voor een beroepsgericht programma. Halverwege het tweede leerjaar wordt er gekozen voor de profielen Zorg en Welzijn of Dienstverlening en Producten en wordt er gestart met de BOB (Beroepsoriëntatie). Loopbaanoriëntatie (LOB) loopt als een rode draad door alle vier de leerjaren. Deze LOB wordt geborgd met het portfolio.

Samen met de instroom in de derde klassen kiezen de leerlingen van het CCZ na de onderbouw voor Care&Congress / C&C (profiel Zorg en Welzijn) of Dienstverlening&Producten / D&P in de bovenbouw.

In het derde en vierde leerjaar vormt praktijkleren zestig procent van het onderwijs. De overige veertig procent wordt besteed aan de algemeen vormende vakken (AVO). In periode 1 en 2 van het derde leerjaar staat een brede oriëntatie op het beroep centraal. In een aantal keuze projecten (profielprojecten / PP's) leveren leerlingen prestaties op het gebied van:

1. Event & Organisatie
2. Trends & Beauty
3. 3D & Inventionen
4. Style & Design
5. Veiligheid & Defensie
6. Mode & Business
7. Sport & Activiteit

In het tweede gedeelte van het derde leerjaar en het eerste gedeelte van het vierde leerjaar volgen de leerlingen van beide profielen hun eigen profielprojecten gebaseerd op de kern van het gekozen profiel, waarin per project alle vier de modules van de profielkern aan bod komen.

Voor C&C betekent dit:

1. Gehandicapten zorg en hulp-/ zorgverlening
2. Ouderenzorg
3. Kinderen
4. Facilitaire dienst

Voor D&P betekent dit:

1. Media
2. Product
3. Verkoop
4. Activiteit

Tevens wordt er gedurende de gehele bovenbouw twee uur per week besteed aan profielgebonden technieken en vaardigheden en worden leerlingen voorbereid op de stage in periode 3 en 4. In periode 3 en 4 gaan ze twee dagen per week op stage. De leerlingen werken hier met eigen portfolio's en worden specifiek voorbereid op het centraal examen.

Voor een specifieke groep leerlingen, leerlingen met een HAVO/VMBO TL advies die dreigen af te stromen of uit te vallen, is er de 1-jarige kader opleiding Training&Reflectie (T&R).

Passend onderwijs

De aanmelding

De intakecommissie, bestaande uit een intern deskundige, de zorgcoördinator en de teamleider, beoordeelt de aanmeldingen. Van leerlingen, die in aanmerking komen voor onze school, wordt informatie opgevraagd bij de basisscholen. Zie voor de criteria voor aanname het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle scholen voor voortgezet onderwijs hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Dit vanuit de gedachte dat het goed is als sommige scholen t.a.v. bepaalde zorgbehoeften wat extra expertise ontwikkelen. Het SOP van het CCZ is te vinden op de site. In het Sop staat aangegeven welke arrangementen het CCZ kan bieden.

Leerlingen met LWOO

Voor leerlingen die in aanmerking komen voor een LWOO-beschikking wordt een bezoek afgelegd bij de basisschool door de zorgcoördinator of een ander lid van de intakecommissie. In overleg met de leerkracht groep 8 kan er dan een observatie plaatsvinden. Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen kunnen worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Op grond van dit gesprek wordt een leerling al dan niet opgegeven voor een test, om in aanmerking te komen voor leerwegondersteuning. Ook wordt er in dit gesprek aangegeven of en zo ja, welke zorgvraag er ligt voor de aan te melden leerling. Dit kan gaan om hulp op het sociaal emotionele vlak dan wel op het gebied van de leerachterstanden. Zie voor de verdere procedure het SOP.

Het CCZ geeft het LWOO vorm door o.a.:

- extra rekenlessen;
- kleine klassen;
- aandacht voor sociaal-emotionele vaardigheden;
- aandacht voor 'leren leren' in de vorm van studievvaardigheden;
- inzet Remedial Teacher;
- inzet Dyslexie coach

Ontwikkeling Perspectief Plan (OPP)

Het OPP is bedoeld om de ontwikkeling van een leerling te begeleiden. Op het CCZ komt een aantal leerlingen, met bijvoorbeeld cluster-problematiek, eventueel in combinatie met een LWOO-indicatie, in aanmerking voor een OPP. Ook leerlingen die extra zorg of ondersteuning behoeven, maar geen LWOO-indicatie of anderszins hebben, kunnen een OPP krijgen. OPP's zijn gericht op de te verwachten ontwikkeling op didactisch, pedagogisch en sociaal/emotioneel gebied. Middels het OPP wordt voor de mentor, docent, leerling en ouder(s)/verzorger(s) inzichtelijk gemaakt op welke gebieden de leerling ondersteuning nodig heeft. Door de ontwikkeling visueel te maken en hier vaste evaluatiemomenten voor te creëren blijven alle partijen betrokken en actief meewerken aan het behalen van de gestelde doelen.

In een OPP wordt o.a. vermeld:

- de huidige stand van zaken;
- de hulpvraag
- de acties
- de uitvoering van deze acties;
- de voortgang en evaluatie

Het OPP wordt opgesteld door de mentor in samenwerking met de leerling en de zorgcoördinator of ander lid van het zorgteam. Het wordt altijd door de mentor en een lid van het zorgteam met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) besproken en daarna door alle partijen ondertekend. Na een vastgestelde periode wordt het OPP geëvalueerd met de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s). Tijdens deze evaluatie wordt besproken of de leerling zijn/haar doelen heeft behaald en of er een eventueel vervolgtraject komt.

In sommige gevallen kan de uitkomst zijn dat de problematiek van een leerling verder reikt dan dat het CCZ kan verzorgen binnen het basisarrangement. Er wordt dan in samenspraak met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) bekeken wat dan een passend traject kan zijn.

Het CCZ stelt zich ten doel om alle aangemelde en aangenomen leerlingen zo snel mogelijk in kaart te brengen wat betreft de benodigde (extra) zorg. Het is de taak en de wens van de school om deze zorg zodanig te organiseren en aan te bieden, dat al onze leerlingen het VMBO onderwijs met zo goed mogelijk resultaat kunnen doorlopen en de school verlaten met een diploma.

Passend onderwijs

Informatie over het Samenwerkingsverband (SWV) en hoe zaken met betrekking tot het Passend Onderwijs binnen ons SWV zijn geregeld is te vinden op www.swv-vo-zou.nl. Ook het ministerie van OCW heeft een website ingericht met informatie over het Passend Onderwijs, www.passendonderwijs.nl. Een andere informatieve website is www.steunpuntpassendonderwijs-vo.nl.

Basiszorg

Basisondersteuning heeft betrekking op ondersteuning zoals die voor alle leerlingen geldt en beschikbaar is. Het verwijst naar het geheel van preventieve en licht curatieve programma's die de school aanbiedt en uitvoert, eventueel in samenwerking met ketenpartners.

Concreet betekent dit het volgende. Het CCZ:

- signaleert preventief en tijdig leerproblemen en ontwikkelings- en opvoedproblemen;

- heeft een aanbod voor leerlingen met dyslexie conform de daarvoor landelijk vastgestelde protocollen;
- heeft of ontwikkelt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen die qua cognitieve capaciteiten boven-, dan wel onder gemiddeld toegerust zijn voor de schoolsoort waar zij op zitten, terwijl zij wel in staat worden geacht het schooltype waar ze op zitten succesvol te doorlopen;
- zorgt – binnen grenzen van redelijkheid – voor fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben;
- beschikt over (ortho)pedagogische en (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen; o.a. de methode Breingeheimen gericht op sociaal-emotionele vaardigheden, de inzet van Dilemmamanager en de SAQI;
- past een protocol toe voor medische handelingen;
- beschrijft op welke wijze de school samenwerkt met ketenpartners om lichte curatieve ondersteuning te bieden.

Speerpunten in de basisondersteuning van het CCZ zijn:

1. Continuering van leerwegondersteunend onderwijs, waarvoor de criteria voor plaatsing in de basisberoepsgerichte leerweg zijn:

- IQ tussen 75-90 + leerachterstanden tussen 1 ½ en 3 jaar op twee van de vier domeinen: rekenen/spelling/technisch lezen en begrijpend lezen
- of IQ tussen 91-120 + leerachterstanden tussen 1 ½ en 3 jaar op twee van de vier domeinen: rekenen/spelling/technisch lezen en begrijpend lezen + sociaal emotionele problematiek, niet zijnde externaliserende gedragsproblematiek.

N.B: Een combinatie technisch lezen en spelling is niet voldoende.

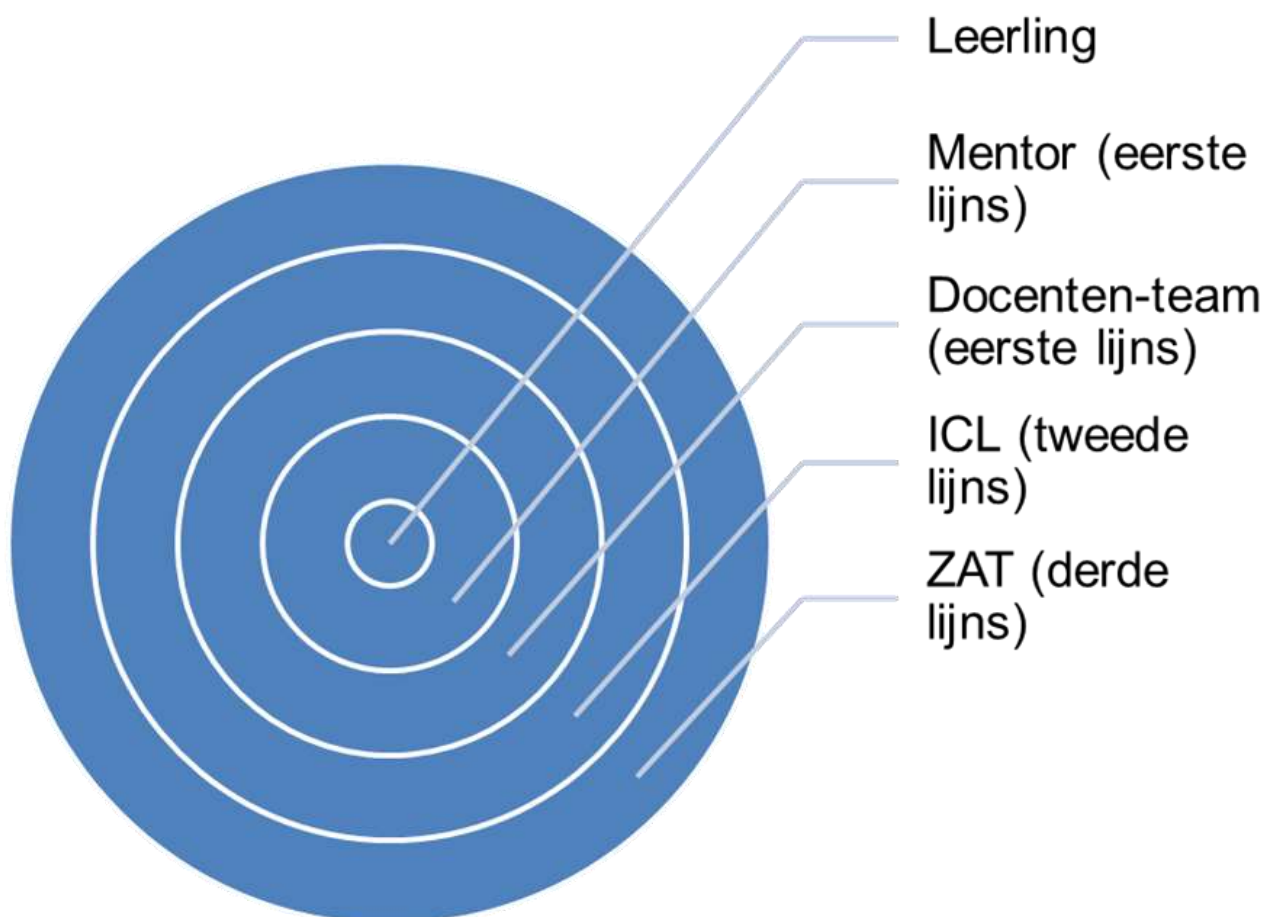
2. Vanuit de referentie eisen rekenen en taal 1F wordt extra ondersteuning geboden via arrangementen m.b.t. leerachterstanden bij taal en/ of rekenen. De school meet de lees- en rekenvaardigheid van onze leerlingen in klas 1 t/m 3 d.m.v. de Diataaltoets en de ABC-toets. Het Taalbeleidsplan en Dyslexiebeleidsplan omschrijven helder hoe het CCZ de taal- en rekenachterstanden van leerlingen signaleert en hoe de beleidsplannen geconcretiseerd worden. Wanneer interventies als Sprintlessen, remediëren en compenseren tekort schieten, is adequatere vorm van ondersteuning nodig. (Zie Dyslexiebeleidsplan 2016-2017)

Arrangementen CCZ 2016-2018

- Extra ondersteuning dyslectische leerlingen d.m.v. dyslexiecoach en ICT-faciliteiten (voorleesfunctie op de Ipad).
- Inzet van de SAQI en instrumenten van Dilemmamanager.
- Continuering van leerwegondersteunend onderwijs, waarvoor de criteria voor plaatsing in de basisberoepsgerichte leerweg zijn aangegeven in het SOP.
- Verzorgen van een 1-jarige kaderopleiding voor (dreigende) uitvallers vanuit de theoretische leerweg of HAVO, in de opleiding Training & Reflectie / T&R.
- Vanuit de referentie eisen rekenen en taal 1F wordt extra ondersteuning geboden via arrangementen m.b.t. leerachterstanden bij taal en/ of rekenen. De school meet de lees- en rekenvaardigheid van onze leerlingen in klas 1 t/m 3 d.m.v. de Diataaltoets en de ABC-toets. De Taal-, Reken en Dyslexiebeleidsplannen omschrijven helder hoe het CCZ de taal- en rekenachterstanden van leerlingen signaleert en hoe de beleidsplannen geconcretiseerd worden. Wanneer interventies als Sprintlessen, remediëren en compenseren tekort schieten, is een adequatere vorm van ondersteuning nodig.

- Het CCZ heeft voor remedial teaching een specialist aangesteld.
- Voor leerlingen die niet kunnen meekomen in de 'reguliere' klas is er de 'coachklas'. Leerlingen kunnen hier tijdelijk in geplaatst worden en volgen een apart onderwijsprogramma, onder begeleiding van een vaste docent, met als uitgangspunt terugkeer naar de reguliere klas/lessen.

Lijnen in leerlingbegeleiding



Eerste lijn

De zorg voor de leerling op het CCZ kan complex zijn en kan soms door meerdere geledingen worden uitgevoerd. De leerlingbespreking is het centrale punt, waarin een leerling wordt aangedragen door een docent en/of mentor voor eventueel benodigde zorg en/of Remedial Teaching (RT).

Personen betrokken bij de eerste lijn:

De docent

De docent is primair verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces. Daarnaast signaleert hij/zij tijdens de les en handelt bij kleine problemen. Indien nodig informeert de docent de mentor mondeling alsook via een bericht in SOMtoday, het digitale leerlingvolgsysteem van het CCZ. De docent kan een leerling ook voor bespreking inbrengen in de leerlingbespreking. Hij/zij meldt de leerling dan schriftelijk aan.

De mentor

De mentor is de eerste in de lijn wat betreft de zorg. Hij/zij signaleert en gaat indien nodig in gesprek met de leerling en/of diens ouder(s)/verzorger(s). Vooral bij verzuim en problemen bij de schoolcarrière is contact met ouder(s)/verzorger(s) een eerste noodzaak. Alle contacten met de ouder(s)/verzorger(s) moeten geregistreerd worden in SOMtoday. De mentor kan de leerling indien nodig inbrengen in de leerling bespreking.

Teamleider

De teamleider en/of een lid van het zorgteam is op de hoogte van de problematiek met de leerling en zit de leerlingbespreking voor.

Tweede lijn

Via de leerlingbespreking kan een leerling worden aangemeld bij de Interne Commissie Leerlingenzorg (ICL) wanneer vanuit de leerlingbespreking handelingsverlegenheid blijkt. Dit gaat middels een volledig digitaal ingevuld formulier, dat te vinden is in de Drive. Op dit aanmeldingsformulier kan de leerlingbespreking om advies vragen aan de ICL door expliciet een zorgvraag te formuleren. Het formulier wordt na de bespreking digitaal bij de zorgcoördinator aangeleverd. De ouder(s)/verzorger(s) van de leerling worden geïnformeerd over deze aanmelding bij de ICL.

De ICL bestaat uit de zorgcoördinator, de leerlingbegeleider, de maatschappelijk werker, de schoolpsycholoog en de teamleider. De geformuleerde zorgvraag vanuit de leerlingbespreking wordt door de leden van de ICL besproken. Hieruit volgt een advies van handeling, die gekoppeld wordt aan één van de leden van de ICL als casemanager. Namens de ICL zal de casemanager contact opnemen met de mentor en samen met hem/haar het handelingsadvies bespreken en uitvoeren.

Het kan zijn dat de ICL adviseert om een leerling door te verwijzen naar interne (tweedelijns) dan wel externe (derdelijns) hulpverlening. Ook wordt hier besproken of een leerling in aanmerking komt voor de 'Coachklas'. Dit wordt ook besproken met de mentor. De ICL komt tweewekelijks bijeen.

De ICL maakt notulen en verzorgt de registratie in SOMtoday. De casemanager houdt ook (evt. samen met de mentor) een individueel, digitaal voortgangsdossier bij van de leerling(en) die aan zijn/haar zorg zijn toevertrouwd. Niet-privacygevoelige gegevens worden weggezet in SOMtoday. Het zorgteam kan altijd geraadpleegd worden door de docent en/of mentor en zal waar nodig hulp en advies geven aan mentor, docent en/of leerling. De zorgcoördinator en/of de teamleider zijn hiervoor bereikbaar.

Personen betrokken bij de tweede lijn:

De leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider is er voor de leerlingen die meer zorg nodig hebben dan de mentor kan bieden. Indien nodig gaat de leerlingbegeleider in gesprek met de mentor voor handelingsadvies. Ook kan de leerlingbegeleider in gesprek gaan met de leerling. Dit gebeurt alleen na bespreking in de ICL.

De zorgcoördinator

De zorgcoördinator coördineert zowel de interne als externe zorg op school en onderhoudt daarbij de contacten met Leerplicht, het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en SAVE. De zorgcoördinator is ook betrokken bij de intake van de zorgleerlingen. Dit zijn zowel de LWOO leerlingen als de leerlingen met gedragsproblemen. De zorgcoördinator is

voorzitter van de ICL en het ZAT (Zorg Advies Team) en verzorgt en begeleidt de aanmeldingen van leerlingen bij de Leerplichtambtenaar en de GGD en onderhoudt deze contacten. Ook is de zorgcoördinator verantwoordelijk voor de aanmelding van leerlingen naar het Samenwerkingsverband (SWV) en heeft zitting in het netwerk van zorgcoördinatoren van het SWV. Alle contacten met de betrokken partijen m.b.t. leerlingen in externe trajecten lopen via de zorgcoördinator.

De maatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is via het CJG verbonden aan het CCZ en heeft zitting in het ICL en het ZAT, De schoolmaatschappelijk werker begeleidt leerlingen en mogelijk ook hun ouder(s)/verzorger(s) die deze soort zorg behoeven.

De schoolpsycholoog

Op het CCZ is een schoolpsycholoog aangesteld, die zitting heeft in de ICL, leerling gesprekken houdt en docenten kan coachen in de omgang met leerlingen met een bepaalde problematiek. De schoolpsycholoog doet vooronderzoek in geval van leerling problematiek, waarna er doorverwezen kan worden via het CJG.

De decaan

De decaan is verantwoordelijk voor de informatie aan en voorlichting van de leerlingen van klas 2 in verband met hun keuze voor het derde leerjaar. De decaan zorgt voor voorlichting van leerlingen in klas 3 en 4 voor een vervolgopleiding en draagt zorg voor de registratie van alle leerlingen uit klas 4 in verband met hun vervolgstudie. Ook verzorgt zij de intake van instromers in het derde leerjaar.

De remedial teacher (RT-er)

De RT-er geeft leerlingen hulp bij specifieke leerproblemen. De aanmelding van een leerling gaat altijd via de leerlingbespreking middels een formulier om de hulpvraag aan de RT-er helder te maken. Dit formulier dient digitaal verstuurd te worden naar de zorgcoördinator. Deze draagt zorg voor doorzending naar de RT-er. De vakdocent alsook de mentor kan een leerling hiervoor inbrengen. Het streven is RT te integreren in het onderwijs.

De dyslexiecoach

Dyslectische leerlingen hebben op grond van het vastgestelde dyslexiebeleid (het dyslexiebeleidsplan is te vinden op onze site) recht op een dyslexiepas. De mentor controleert bij aanvang van het nieuwe schooljaar de leerling dossiers van nieuwe leerlingen en geeft de namen van de leerlingen met een dyslexieverklaring door aan de dyslexiecoördinator. Deze leerlingen ontvangen dan een (digitale) dyslexiepas en komen met hun naam op de verzamellijst van dyslectische leerlingen. Deze lijst staat in de Drive. De dyslectische leerlingen behouden de dyslexiepas gedurende hun gehele schoolloopbaan. Zij hebben recht op het aanbieden van toetsen op geel papier in het dyslexie lettertype, extra toets tijd en eventueel gebruik van hulpmiddelen. Ook kunnen zij volgens CVOG beleid aanspraak maken op een mondelinge i.p.v. een schriftelijke overhoring (twee maal per periode). Voor PTA's kunnen er aanpassingen gemaakt worden waardoor de toetsen voorgelezen kunnen worden. Op het CCZ maken we daarnaast in de onderbouw gebruik van digitale programma's op de iPad, speciaal voor dyslectici. Dyslectische leerlingen kunnen RT krijgen en worden begeleid door de dyslexiecoach van het CCZ.

Faalangst- en SOVA trainingen

In het mentoruur wordt er aandacht besteed aan sociale vaardigheden en aan het tegengaan van faalangst door het positief leren beïnvloeden van de eigen gedachten en

door het op een positieve manier naar zichzelf kijken ter vergroting van het zelfvertrouwen. Dit wordt gedaan aan de hand van de methode 'Breingeheimen'. Mentoren hebben hiervoor een workshop gevolgd.

De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon, een lid van het CCZ team, werkt binnen het wettelijk kader van de "klachtenregeling". Leerlingen en docenten kunnen hier terecht in geval van klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, agressie en/of discriminatie. De vertrouwenspersoon helpt direct, serieus en discreet.

De 'Coachklas'.

Zoals eerder vermeld is deze klas bedoeld voor leerlingen die in de reguliere klas/lessen uitvallen. De redenen voor uitval kunnen divers zijn. Als blijkt dat gepleegde interventies in de eerste lijn onvoldoende werken, kan een leerling door de mentor worden ingebracht in het ICL. Vanuit de ICL kan de 'coachklas' worden geadviseerd voor in ieder geval de theorie/AVO vakken. Op deze 'coachklas' staat één docent in een vast klaslokaal. De leerling volgt in deze klas, apart van de reguliere klas, zijn lesprogramma onder begeleiding van de docent. Uitgangspunt is hervatten van het reguliere lesprogramma in de eigen klas. Mocht zich een incident voordoen, kan besloten worden om een leerling direct (zonder eerst de interventies vanuit de eerste lijn) te plaatsen in de 'Coachklas'.

Derde lijn

Als wij handelingsadviezen nodig hebben of handelingsverlegen dreigen te worden, kunnen wij een beroep doen op de derdelijns zorg. Hiervoor is toestemming nodig van de betreffende ouder(s)/verzorger(s). Een beroep op derdelijns zorg loopt altijd via het ICL.

Personen betrokken bij de derde lijn:

Zorg Advies Team (ZAT)

Het ZAT bestaat uit:

- de schoolarts;
- de maatschappelijk werker / het CJG;
- de leerplichtambtenaar (uit Zeist en/of Wijk bij Duurstede);
- de wijkagent;
- de zorgcoördinator (voorzitter);
- de teamleider

Het ZAT is leidend t.a.v. extra zorg/arrangementen zoals bijvoorbeeld:

- Inzet extra maatschappelijk werk
- Opvoedingsadvies
- Verwijzing naar onderzoek
- Verslavingszorg (b.v. vanuit Rading)

Het ZAT vergadert 6-wekelijks. De zorgcoördinator maakt en verstuurt de agenda en de bijbehorende aanmeldingen.

Afhankelijk van de zorgvraag wordt een zorgtraject uitgezet. Dit kan zijn:

- het maken van specifieke afspraken met de mentor en/ of het team;
- het adviseren van een handelingswijze voor de school;
- een doorverwijzing naar het SWV;
- een doorverwijzing naar de GGD;
- het aangaan van gesprekken met maatschappelijk werk;

- het afnemen van testen;
- na melding aan de ouders inzet van de verwijfsindex (www.verwijsindex.nl)

Het SWV

Soms komt het voor dat de zorg niet past binnen ons arrangement en dat we tot de conclusie komen dat wij niet meer de juiste school zijn voor een bepaalde leerling. We raken dan handelingsverlegen. Samen met ouder(s)/verzorger(s), leerling en externe partijen bepalen we wat de juiste plaats is voor deze leerling en zorgen we voor overplaatsing via het SWV. Het OPP dient dan als instrument voor het aanvragen van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Voorgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

Een leerling die overstapt van het VO naar het VSO moet een TLV hebben. Deze verklaring wordt aangevraagd door de verwijzende VO-school in samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) bij de door het SWV ingestelde TLV-commissie.

Deze commissie bestaat uit een voorzitter, een orthopedagoog/gedragwetenschapper en administratieve/coördinerende ondersteuning. Dit laatste betreft dezelfde personen die zitting hebben in de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg).

De school vult het TLV-aanvraag-formulier in en stuurt deze via de website van het SWV (afgesloten deel) naar de commissie. De TLV-commissie komt (indien er aanvragen zijn) elke 14 dagen bij elkaar zodat er steeds snel een antwoord gegeven kan worden op de TLV-aanvraag.

Bij een positieve beoordeling ontvangt de aanvragende school de TLV, voorzien van een aantal verplichte gegevens, zoals een uniek nummer, de duur van de geldigheid van de TLV en de zwaarte van de ondersteuning. Met deze TLV kunnen ouders hun zoon/dochter i.s.m. onze school aanmelden bij het VSO. Gedurende de plaatsing in het VSO, maar zeker ruim voordat de TLV afloopt, onderhouden VSO en VO nauwe contacten met elkaar om te bespreken hoe (succesvol) de plaatsing verloopt en wanneer (mogelijke) terugplaatsing aan de orde kan komen.

Binnen het SWV is afgesproken dat bij een *tussentijdse* overstap van VO naar VSO de verwijzende VO-school de kosten voor deze plaats zal moeten vergoeden. Omdat sprake kan (en geregeld zal) zijn van een meerjarige betalingsverplichting voor de verwijzende school, is het van belang om over een eventuele terugplaatsing goede afspraken met het VSO te maken.

Zorgmelding

Indien de situatie rondom een leerling derhalve zorgelijk is, dat het ICL of het ZAT onafhankelijk ingrijpen noodzakelijk acht, dan kan een zorgmelding worden gedaan bij SAVE door de zorgcoördinator. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan in kennis gesteld en ontvangen de zorgmelding.

Proces tot verwijdering

Mochten ouder(s)/verzorger(s) geen toestemming geven voor het aanmelden van hun kind bij het ZAT en/of het SWV en de school derhalve handelingsverlegen blijft, dan kan worden overgegaan tot een proces tot verwijdering.

Verwijsindex

Indien teamleden serieuze zorg hebben m.b.t. de situatie rondom een leerling, dan kunnen zij dit melden bij de zorgcoördinator. Deze kan in overleg met de ICL de betreffende leerling invoeren in de verwijfsindex. Indien ook een andere partij deze leerling

bij de verwijfsindex heeft gemeld, dan worden beide partijen hiervan in kennis gesteld en kunnen zij in overleg gaan met elkaar. Ouder(s)/verzorger(s) worden altijd in kennis gesteld van een melding.

Meldcode kindermishandeling

Scholen zijn verplicht om (vermoedens van) kindermishandeling te melden bij het AMK (advies- en meldpunt kindermishandeling). Hiervoor is een uiterst zorgvuldige procedure opgesteld.

Bijlagen

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) / CVOG vastgesteld (versie april 2016)

1. Schoolgegevens			
OPP ingevuld door:		Start datum:	
Naam:		Beoogde einddatum:	
Functie:			
Casemanager:			

2. leerling gegevens			
Naam:			
Leerlingnummer:		Doorlopen klassen:	
Geb. datum:		Evt. voorgaande scho(o)l(en):	
Geslacht:		Telefoon / mailadres	
Adres:			

3. aanleiding en situatieschets	
Algemene situatieschets	
Aanleiding OPP	<p>De extra ondersteuning kan worden ingezet op de volgende gebieden:</p> <ul style="list-style-type: none">0 op didactisch gebied0 m.b.t sociaal-emotionele problematiek0 m.b.t fysieke problematiek om deelname aan het onderwijs mogelijk te maken <p>Het doel van de extra ondersteuning is om de leerling een zo optimaal mogelijke leeromgeving te bieden voor het behalen van het verwachte/gewenste uitstroomniveau.</p>
Overige factoren die van invloed zijn (leer-/ontwikkelingsstoornis)	

4. Prognose uitstroomprofiel of niveau	
Verwacht uitstroomniveau	
Visie ouders/leerling	
Visie huidige school	
Visie basisschool	

5. Psychologische gegevens en IQ test:		
Onderzoekperiode:		TIQ:
Onderzoeksinstrument(en):		VIQ:
		PIQ:
Aandachtspunten n.a.v. het onderzoek:		

6. School specifieke hulp			

7 Ondertekening

De ouder(s) / voogd(en) / verzorger(s)* heeft/hebben kennis genomen van de inhoud van het OPP zoals ingevuld door de school.

Ja Nee

Handtekening 1 ouder/voogd/verzorger* Naam:	Handtekening 2 ouder/voogd/verzorger* Naam:	Handtekening leerling Naam:
.....

* doorhalen wat niet van toepassing is

Handtekening vertegenwoordiger school	
Naam:	
Functie:
Plaats:	Datum: